

令和6年度 日本ソフトテニス連盟 会員登録について

※日本ソフトテニス連盟からのメールの受け取れる PC での操作を想定しています

☆必要なもの

・新規登録予定部員の名前・フリガナ・生年月日

※新2，3年生は過去に登録されていれば，所属団体に情報が残っています。

令和6年能登半島地震による特例

地震で被災し、余儀なく一時的に別の中学校へ登校している生徒は、会員登録時点で練習している学校やチームで会員登録を行ってください。（不明な点がありましたら、県中体連ソフトテニス競技部へお問い合わせください。）

手順

<ログイン>

1. 日本ソフトテニス連盟の HP (<https://jsta.sportscom.jp/#/>) の右上の会員登録・ログインをクリック
2. 左側の「既に会員の方はこちらから」 に、メールアドレス・パスワードを入力して ログイン
3. メールアドレス：現顧問(代表者)が連盟からのメールを受け取れるアドレス
ログインに成功すると、右上の「ログイン」の表示が「→ログアウト」に変わります。

不明な場合

→下のパスワードを忘れた方はこちら または 新システムではじめてログインする方はこちら
どちらでも パスワードの再設定メールの送信の画面になります

メールアドレス と 生年月日(2022年2月2日)を入力 → 送信

↑注:自分の生年月日を入力しない!

数秒でメールが返って来るはずです。

→それでもメールが返って来ない場合→下記のフォームより必要情報をお送りください。

メールアドレス申請フォーム：<https://forms.gle/LF5RtVF6NvNE5gvv6>

数日後，返信メールがあります。ない場合は連盟にお問い合わせください

→ 返ってきたメールに従ってパスワードを設定してください。→ ログインします

【重要】

※このパスワードは，顧問の転勤などの場合に次の顧問に引き継ぐこと（例 学校名と郵便番号など）を想定してください。

※メールアドレス・パスワードとも，後で変更できます。

※生徒の連盟登録の度に，登録しているメールアドレスへワンタイムパスワードが送信されます。個人のメールアドレスにしないように注意してください。

登録

4. 右上の「≡」
5. 「団体情報」
6. 「所属団体一覧」
7. 中学校名をクリック ⇒ ワンタイムパスワード認証
8. 送信
9. 登録したアドレスにワンタイムパスワードが送信されてくる⇒入力して ⇒ 認証
10. 参加者管理
11. 新規個別登録
12. ①中学校から初めてソフトテニスをする生徒 ⇒ 新規登録（1人ずつ入力して登録）
②小学生の時に会員登録していた生徒がいる場合、以前に取得した会員番号で検索し、登録してください。
転入生で以前の学校で登録されていて、移籍の手続きが取られていないと登録できません。移籍の場合には再度登録料を支払う必要がありません。
※住所や電話番号は、学校の住所・電話番号で統一してもよい
※0(ゼロ)と入力してもよい
13. 既存会員登録
14. 支払い管理 ⇒ 会費支払いはこちら
15. 検索条件の都道府県で「石川県」を選択
16. 該当区分の次へ(会費支払内容選択)
17. 団体参加者のみの区分の 団体参加者のみの会費を支払う
18. 中学生の区分(500円)の次へ(対象者の選択)
19. 登録する生徒のみチェックを入れる(管理者や事務局などにはチェック不要)
→選択して次へ(会費支払内容確認)
☆後は画面の案内に従って、支払いを進めていきます(クレジットカードや

20. 入力確認後、本登録される 手続き完了
(新規登録者に新しい会員番号が割り振られる)
5月31日(金) メ切

21. 名簿を山本(県中体連副委員長アドレス：vice.iskw.softtennis@gmail.com)まで
2回提出する。

学校で男女ソフトテニス部がある場合、男女でまとめて1つのファイルで提出してください。

- 1回目 4月30日(火) メ切 ← 1～3年生全員の名簿を提出
2回目 9月27日(金) メ切 ← 1, 2年生(新チーム)の名簿を提出

【問い合わせ】 金沢市立港中学校 山本 哲徳まで
〒920-8217 金沢市近岡町217
TEL: 076-238-5663 FAX: 076-238-4833
e-mail: vice.iskw.softtennis@gmail.com

令和 6年 3月30日

各市町ソフトテニス協会
高体連・中体連・小学生連盟 殿

石川県ソフトテニス連盟
会長 青木 恵
(公印省略)

令和6年度の会員登録について (お願い)

拝啓 春分の候、皆様には益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は、当連盟の事業に格段のご支援、ご協力を賜り誠にありがとうございます。
さて、各協会、加盟団体におかれましては、今年度も下記のとおり「日本ソフトテニス連盟」の「新会員登録システム」から会員登録を行っていただきますようよろしくお願いいたします。

敬具

記

1. 新会員登録システムの利用について

システムの利用については、日本ソフトテニス連盟のホームページ <http://jsta.or.jp/>を確認ください。

2. 会員登録締切期日 令和6年6月末日迄

会員登録(会費の支払い)を完了しないと、審判・技術等級資格の登録・変更が出来ません。
また、県連・全国大会参加申込みの際も会員登録が必要となりますので、大会申込締切日までに参加者の会員登録をお願いします。

3. 県連役員の会員登録料と役員会費の支払い

会員登録申請入力後、コンビニエンスストア等へ振込することで会員登録料と県連役員会費を日本ソフトテニス連盟に納付するシステムになっております。

支払い方法は、「会員登録料支払いマニュアル」を確認ください。

以上

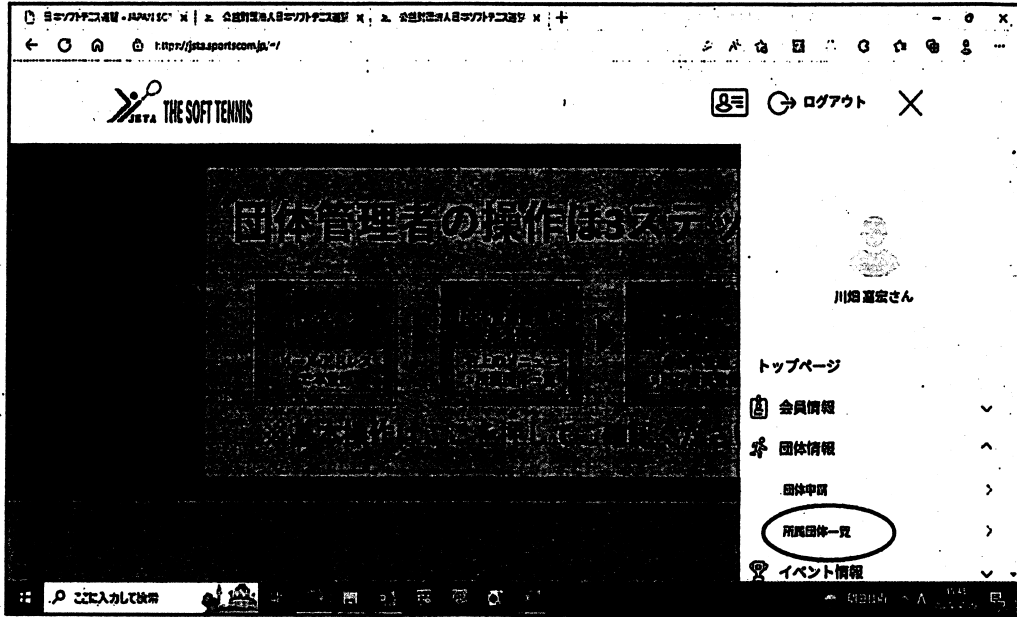
石川県ソフトテニス連盟 会員登録担当 市村 佳嗣

TEL090-1836-1222

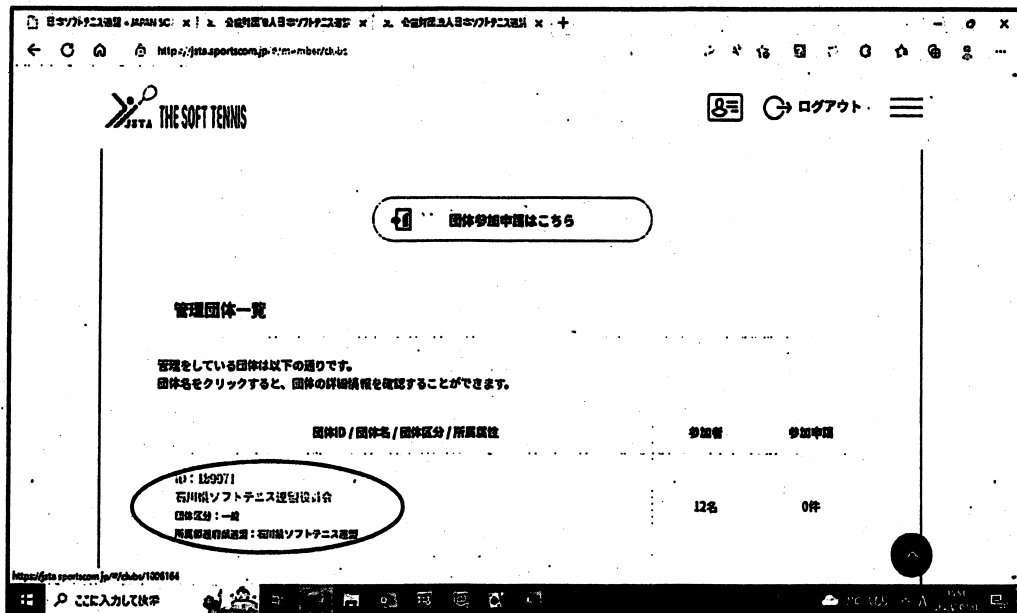
E-mail:evilwolf@khf.biglobe.ne.jp

1. 新会員登録システムの会員登録料支払い方法

(1) 新会員登録システムにログインし団体情報の「所属団体一覧」を選択する。



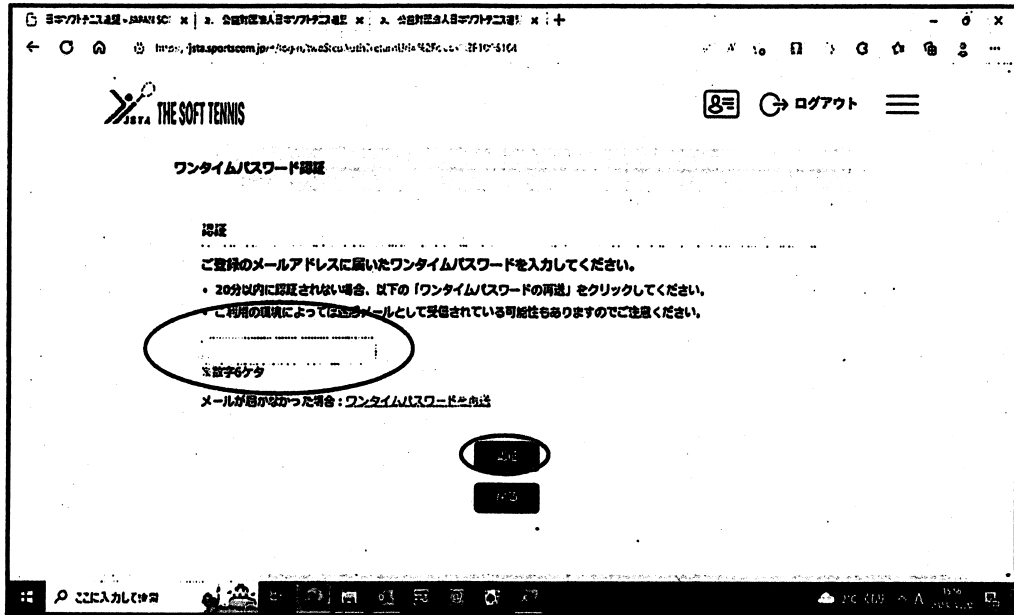
(2) 管理団体一覧の当該団体をクリックする。



(3) ワンタイムパスワードの認証

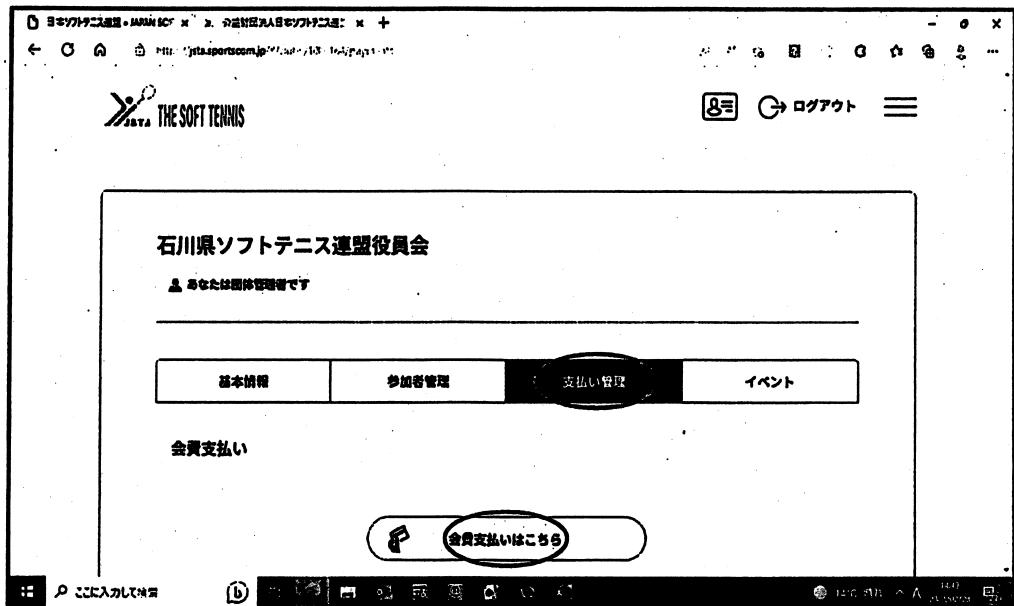
ワンタイムパスワードの認証画面で「送信」ボタンを押すと、日連から6桁のパスワードが送信されてくる。

6桁のパスワードを入力し「認証」のボタンを押すと団体情報画面へ展開する。

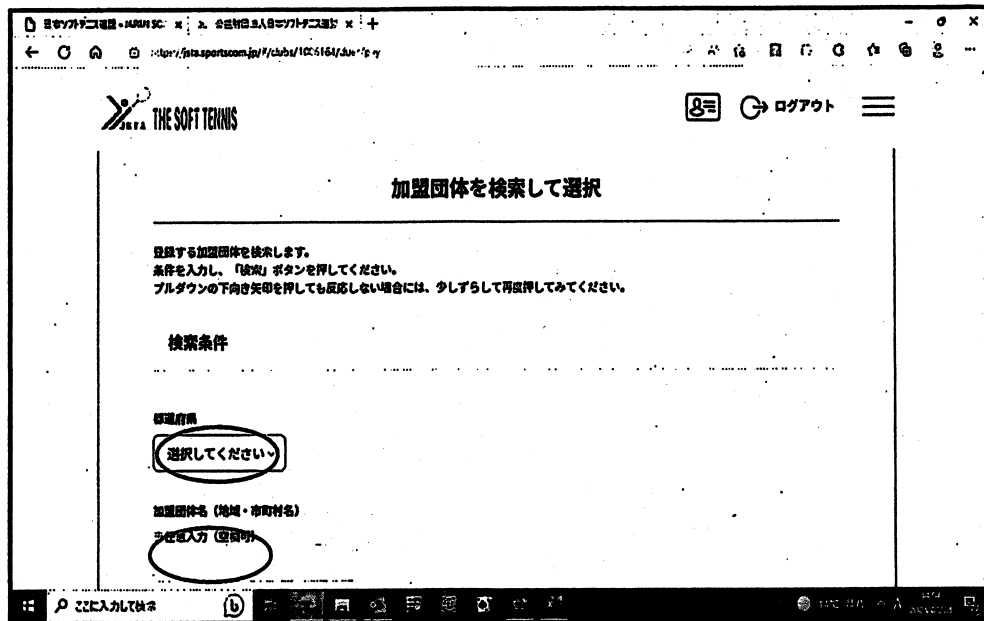


(4) 「支払い管理」を選択する。

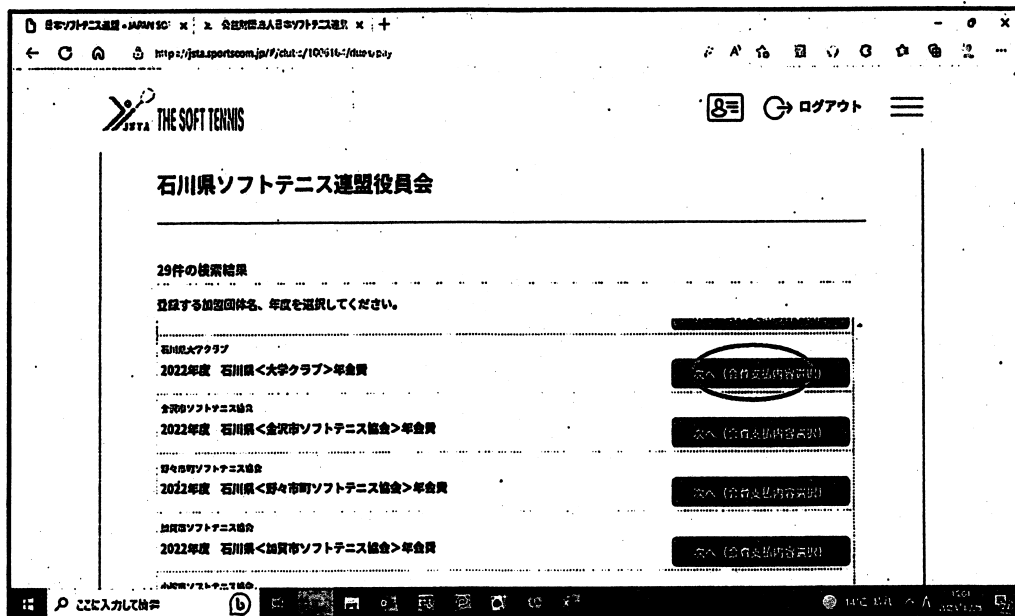
(5) 「会費支払いはこちら」ボタンを押す。



- (6) 加盟団体を検索して選択画面で都道府県「石川県」選択。
 (7) 加盟団体名(地域・市町村名)で、「全域」および「金沢市」を入力し「検索」ボタンを押す。



- (8) 会員登録料の支払い分類(グループ)が表示されます。
 ※2022年度は、各市町団体の29グループ分類されていますが、2023年度は10分類に見直しいたしました。(次ページ参照)
 (9) 当該「次へ(会費支払内容選択)」を選択する。

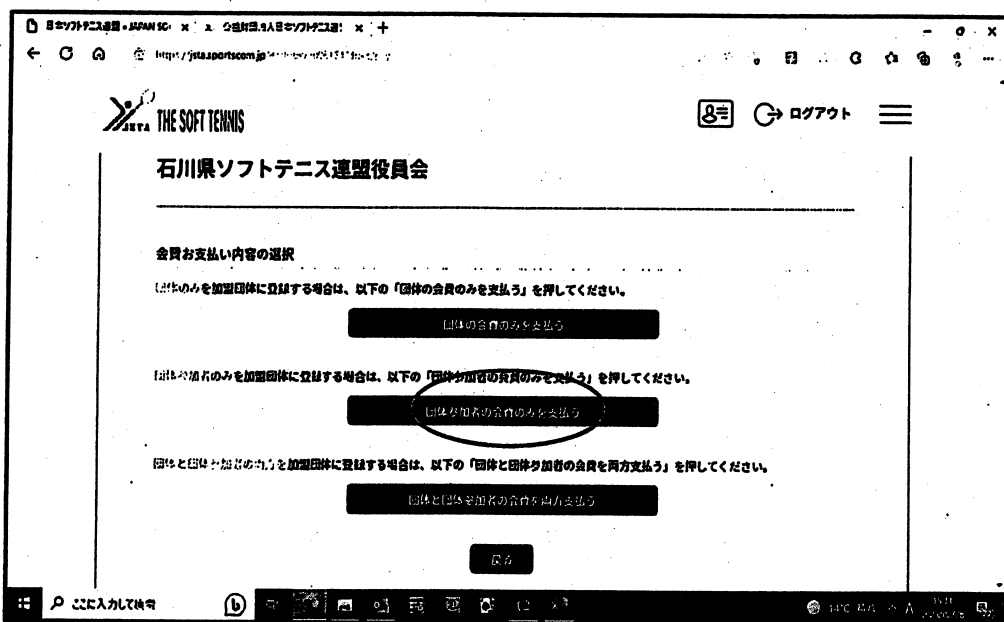


2024

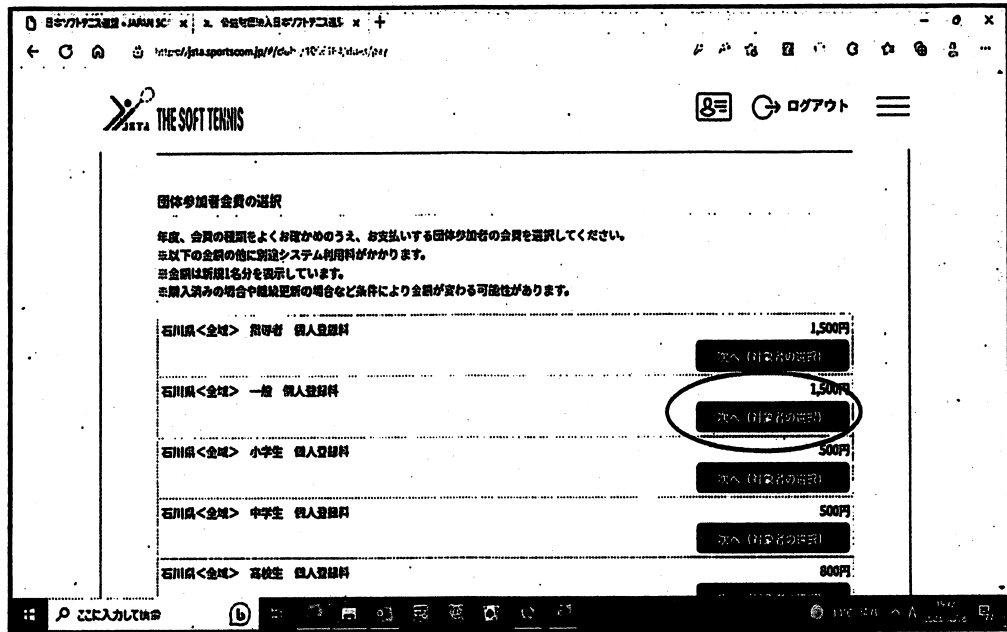
※ 2023年度 石川県連の会員登録料の支払い分類(グループ)
 金沢市以外の会員登録料の支払いは、「全域」で支払えます。

会費グループ	2023年度	石川県	会費
会費グループ	2023年度	石川県<全域>年会費	
		石川県<全域> 指導者 会員登録料	1500
		石川県<全域> 一般 会員登録料	1500
		石川県<全域> 小学生 会員登録料	500
		石川県<全域> 中学生 会員登録料	500
		石川県<全域> 高校生 会員登録料	800
		石川県<全域> 高専 会員登録料	1000
		石川県<全域> 大学生 会員登録料	1000
会費グループ	2023年度	石川県役員顧問<全域>年会費	
		石川県役員顧問<全域> 指導者 会員登録料	5,000
		石川県役員顧問<全域> 一般 会員登録料	5,000
会費グループ	2023年度	石川県役員参与<全域>年会費	
		石川県役員参与<全域> 指導者 会員登録料	5,000
		石川県役員参与<全域> 一般 会員登録料	5,000
会費グループ	2023年度	石川県役員理事<全域>年会費	
		石川県役員理事<全域> 指導者 会員登録料	3,000
		石川県役員理事<全域> 一般 会員登録料	3,000
会費グループ	2023年度	石川県役員副会長<全域>年会費	
		石川県役員副会長<全域> 指導者 会員登録料	20,000
		石川県役員副会長<全域> 一般 会員登録料	20,000
会費グループ	2023年度	石川県<金沢市>年会費	
会費グループ	2023年度	石川県役員顧問<金沢市>年会費	
会費グループ	2023年度	石川県役員参与<金沢市>年会費	
会費グループ	2023年度	石川県役員理事<金沢市>年会費	
会費グループ	2023年度	石川県役員副会長<金沢市>年会費	

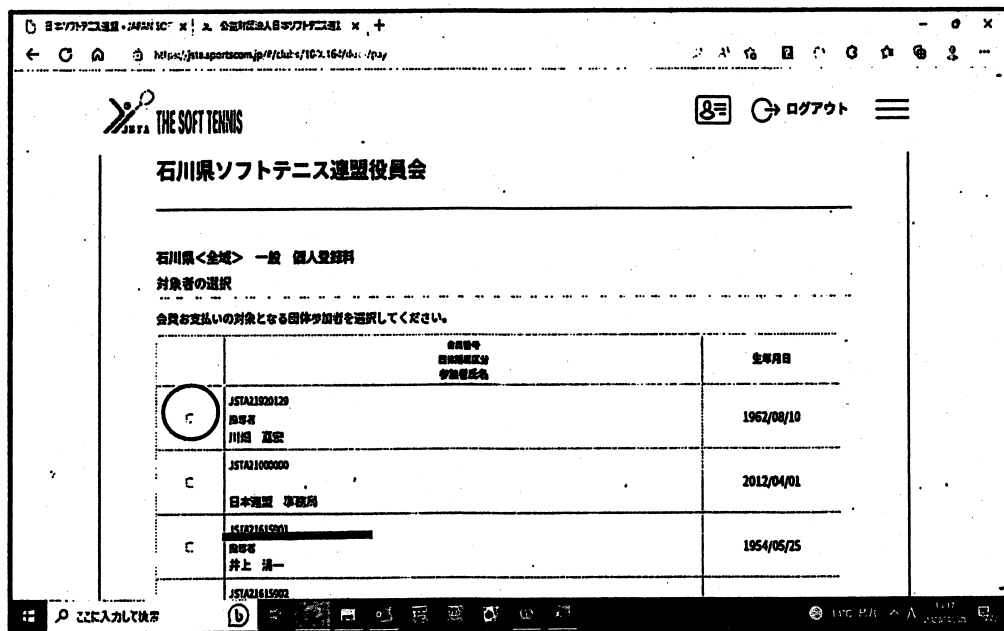
(10) 会費お支払い内容の選択画面で、「団体参加者の会費のみ支払う」を選択する。



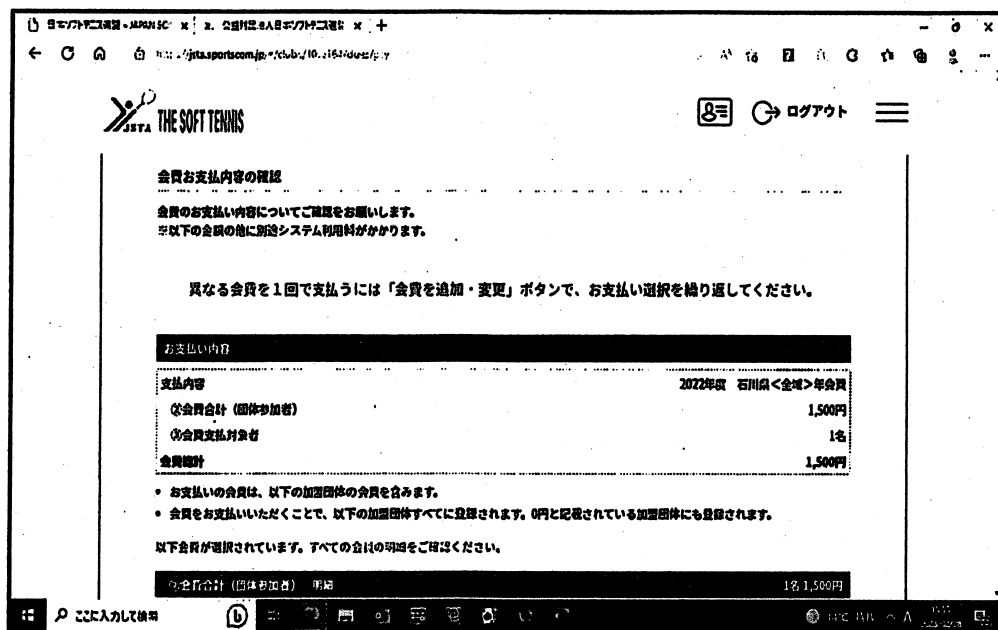
(11) 団体参加者会費の選択画面で、個人登録料「次へ(対象者の選択)」を選択する。



(11) 対象者の選択画面で、対象の会員をチェックする。
 (12) 対象者のチェックが終了したら「選択して次へ(会費支払内容確認)」を押す。



- (13) 会費お支払い内容の確認画面で異なる会費がある場合は、「会費を追加・変更」ボタンを選択して会員を再度選択ください。



- (14) 会費お支払いが完了した場合は、「お支払いへ進む」のボタンを押す。
 (15) メッセージを確認し「OK」ボタンを押す。
 (16) 後は、支払い方法を選択し完了する。

