

# 平成28年度 第71回東日本ソフトテニス選手権大会

## 【宿泊プラン・昼食弁当のご案内】

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび、「平成28年度 第71回東日本ソフトテニス選手権大会」が、新潟県にて開催されますことを心よりお慶び申し上げます。

開催にあたり、JTB関東 法人営業新潟支店がご参加いただく皆様方の宿泊・昼食弁当のご案内をさせていただくことになりました。

今大会が盛大かつ有意義なものとなりますよう一生懸命努めさせていただきます。

皆様方のお越しを心よりお待ちしております。

敬具

JTB関東 法人営業新潟支店  
支店長 安藤 智

### ①宿泊プランのご案内

宿泊の取扱は、株式会社JTB関東 法人営業新潟支店が旅行企画・実施する募集型企画旅行です。

■宿泊期間：平成28年7月15日(金)～17日(日)の3泊となります。

■下記料金は、大人おひとり様あたりの料金で1泊朝食付、税金・サービス料が含まれています。

■ツイン料金は、2名様で1室利用時のおひとり様あたりの料金で、1名1室利用時は別料金となります。

宿泊施設名	部屋タイプ	宿泊料金 (お一人様当り)	申込 記号	アクセス (最寄駅から)	アクセス (会場まで)	駐車場
<b>《新潟会場》 新潟市庭球場／新潟市東区江口 114-1</b>						
新潟東映ホテル	シングル	7,500円	A-S	JR新潟駅万代口 出口→徒歩約5分	車／約20分	有り
	ツイン	7,000円	A-T			
ホテルサンルート新潟	シングル	8,000円	B-S	JR新潟駅万代口 出口→徒歩約3分	車／約20分	有り
	ツイン	7,500円	B-T			
ホテルラングウッド新潟	シングル	8,000円	C-S	JR新潟駅東口 出口→徒歩約1分	車／約20分	有り
	ツイン	7,500円	C-T			
新潟第一ホテル	シングル	6,500円	D-S	JR新潟駅万代口 出口→徒歩約1分	車／約20分	有り
	ツイン	6,000円	D-T			
コートホテル新潟	シングル	7,000円	E-S	JR新潟駅万代口 出口→徒歩約6分	車／約20分	有り
<b>《燕会場》 燕市スポーツパーク市民テニスコート／燕市南 7-9-40</b>						
ホテルニューグリーン燕三条	シングル	7,500円	F-S	JR燕三条駅三条 出口→徒歩約5分	車／約8分	有り
	ツイン	7,000円	F-T			
燕三条ワシントンホテル	シングル	7,800円	G-S	JR燕三条駅→ 徒歩約5分	車／約6分	有り
	ツイン	7,300円	G-T			
ホテルルートイン燕三条駅前	シングル	8,500円	H-S	JR燕三条駅三条 出口→徒歩約3分	車／約8分	有り

宿泊施設名	部屋タイプ	宿泊料金 (お一人様当り)	申込 記号	アクセス (最寄駅から)	アクセス (会場まで)	駐車場
<b>《長岡会場》 長岡市希望が丘テニス場／長岡市西津町 2150-1</b>						
ホテルニューグリーン	シングル	7,000円	I-S	JR長岡駅大手口 出口→徒歩約1分	車／約17分	有り
	ツイン	6,500円	I-T			
ホテルニューグリーンプラザ	シングル	7,000円	J-S	JR長岡駅大手口 出口→徒歩約1分	車／約17分	有り
ホテルルートイン長岡駅前	シングル	7,000円	K-S	JR長岡駅大手口 出口→徒歩約3分	車／約17分	有り
	ツイン	6,500円	K-T			
ホテルルートイン長岡インター	シングル	7,000円	L-S	JR長岡駅大手→ タクシー約15分	車／約10分	有り
	ツイン	6,500円	L-T			
ホテル法華クラブ新潟・長岡	シングル	7,500円	M-S	JR長岡駅大手口 出口→徒歩約2分	車／約17分	有り
	ツイン	7,000円	M-T			
<b>《上越会場》 上越総合運動公園テニスコート／上越市戸野目新田 375</b>						
ホテルラングウッド上越	シングル	8,500円	N-S	えちごトキめき鉄道 高田駅→徒歩3分	車／約12分	有り
	ツイン	8,000円	N-T			
ホテルルートイン上越	シングル	7,800円	O-S	JR直江津駅北出口 →タクシー約5分	車／約12分	有り
ホテルハイマート	シングル	8,500円	P-S	JR直江津駅北出口 →徒歩約1分	車／約15分	有り
	ツイン	8,000円	P-T			
ホテルセンチュリーイカヤ	シングル	8,000円	Q-S	JR直江津駅 →徒歩約1分	車／約15分	有り
	ツイン	7,500円	Q-T			

## 【ご宿泊お申込みに際してのご注意】

- お申込みの際は、別紙申込書に申込記号をご記入ください。また、お申込書には、必ず第3希望までご記入ください。
- 宿泊料金は、定員利用時のおひとり様あたりの料金となります。また、宿泊料金には1泊朝食付、税金・サービス料が含まれています。
- 最少催行人員：シングル1名様、ツイン2名様(ただし、ツインのシングルユースは1名様)
- 朝食が不要な場合でも、特別料金のためご返金はできません。
- お申し込みの受付は、先着順とさせていただきます。ご希望の宿泊施設が満室の場合は、第2・3希望や他の宿泊施設になる場合がありますので、予めご了承ください。また、ホテルの確定につきましては最終的に事務局にご一任いただきますようお願い申し上げます。
- 個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご精算願います。
- 上記宿泊プランには添乗員は同行致しません。各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様ご自身でおこなっていただきます。
- 駐車場は近隣の提携駐車場も含まれます。駐車場をご利用の場合は、各ホテルへお問合せください。



## ②お弁当のご案内

大会期間中の昼食弁当を事前のお申込みによりご用意致します。

■設定日:平成28年7月16日(土)・17日(日)

■お弁当代【お茶付】:840円/個(税込)

■配送方法:11時~11時30分頃に各会場に配達する予定です。詳細は引換券に記載致します。

## ③お申し込み方法のご案内

### ●●●お申込み・お問合せ先【受付業務代行】●●●

JTB関東 法人営業新潟支店 MICEデスク(株式会社 JTB ビジネスネットワーク内)

住 所 :〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル 7F

T E L :050-5577-7314 F A X : 050-3085-1616

E-mail :niigata-mice@jbn.jtb.jp

受付時間 :平日 9時30分~17時30分(土・日・祝日は休業)

※FAXは終日受付可能ですが、変更・取消の場合は上記営業時間内にお問い合わせ致します。

《旅行企画・実施》 株式会社 JTB 関東 法人営業新潟支店

観光庁長官登録旅行業第1578号 日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者 : 久連山 健

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

- 別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、JTB関東 法人営業新潟支店 MICEデスクまで、FAX又は郵送にお申込みください。
- お電話によるお申込み、変更、取消は誤手配等のトラブルの原因になりますのでお断りさせていただきます。
- 申込書の控えとしてコピーを必ず保管してください。

## ④お申込み受付期間

**受付期間:平成28年4月1日(金) ~ 平成28年6月17日(金)必着**

ご登録いただきました個人情報に関しましてはJTB関東が運營業務をサポートするイベント・コンベンションに関わる目的以外での利用は致しません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき、適切な体制で臨んでおります。FAX到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、FAXを送信される際はくれぐれも誤送信にご注意ください。

## ⑤各種予約確認証・請求書のご送付、ご旅行代金のお支払い

- 請求書や宿泊確認証・弁当券等を、お申込者代表者へ平成28年6月下旬頃に発送させていただきます。7月1日(金)までに請求書等の最終書類が当社から届かない場合にはお手数ですが当社までご連絡ください。
- お手元に届きましたら内容をご確認のうえ、請求書記載の指定口座へ振込期日までにお振込みください。(振込手数料はお客様ご負担となります。予めご了承ください)。

## ⑥お申込後の変更・取消

- お申し込み後に「変更」「取消」が生じた場合は、変更取消箇所が分かるように申込書にご記入のうえ、FAXにてお知らせください。間違い防止のため、お電話での変更・取消のお受け致しません。
- お取消の場合、1名様につき下記の取消料が適用されますのでご了承ください
- 変更・取消のご連絡は、当社の営業日・営業時間内にお申し出ください(FAXも営業時間内必着)。営業日・営業時間外での変更・取消は翌営業日扱いとなりますので予めご了承ください。
- ご返金が伴うお客様につきましては、取消料ならびに振込手数料の実費を差引き、大会終了後にご返金致します。事務処理上、1か月ほどかかる場合がございますので予めご了承ください。

## ⑦お取消料金について

※取消日はJTB関東 法人営業新潟支店の営業時間内(平日17:30まで)を基準と致しますのでご注意ください。

《宿泊取消料》 ※旅行開始日の前日より起算してさかのぼって

取消日	8日前まで	7日前～2日前まで	前日	当日	旅行開始後 または無連絡
取消料	無料	30%	40%	50%	100%

《お弁当取消料》

利用日の前日午前中までのお取消については取消料を免除とさせていただきます。

(前日の正午以降は取消料100%となります)



下記ご旅行条件(要約)をご確認のうえ、お申込みください。また、最終書類送付時に同封致します旅行条件書(全文)も、必ず内容をご確認ください。

## ご旅行条件(要約)

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB関東(埼玉県さいたま市中央区新都心11-2)観光庁長官登録旅行業1578号。以下「当社」というが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み契約成立時期

- (1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払の際、差し引かせていただきます。
- (2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。
- (3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日 取消料(お1人様)

旅行開始日の前日からさかのぼって

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 1.8日前にあたる日以前の解除         | 無料        |
| 2.7日目にあたる日以降の解除(3~4を除く) | 旅行代金の30%  |
| 3.旅行開始日の前日の解除           | 旅行代金の40%  |
| 4.当日の解除(5を除く)           | 旅行代金の50%  |
| 5.旅行開始後の解除または無連絡取消      | 旅行代金の100% |

### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈がないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則払い戻しいたしません。

(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1)契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には、「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。
- (2)「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払い戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また、取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」の翌日から起算して7日間以内とします。
- (3)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでの支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●個人情報の取扱について

当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送、宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2016年3月15日を基準としています。また、旅行代金は2016年3月15日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。