

団体管理者 管理者追加・変更操作編

1. 団体管理者になるための注意点

団体管理者になる（する）には、携帯電話によるSMS認証とログインIDとなるメールアドレスの登録が必要です。
メールアドレスは他の方と同じものは使えません。

SMS認証は初回の1度のみですが、メールアドレスによるワンタイムパスワード認証は登録操作などする際は都度必要となりますので、システムを操作するときに見る事ができるメールアドレスを指定してください。（システム操作はパソコン、メールはスマホで確認する、でも問題ありません）



2. 所属団体一覧を開く（現在の管理者が操作します）

右上にある ≡ をクリックしてメニューを開き、
続いて「**団体情報**」をクリックし、「**所属団体一覧**」を開きます。



3. 管理団体の画面を開く

管理団体一覧にある、管理する団体名をクリックします。

団体ID / 団体名 / 団体区分 / 所属属性	参加者	参加申請
ID : 030303 事務局 団体区分：一般	10名	0件
ID : JSTA_TEST_GENERAL なんしきクラブ 団体区分：一般	11名	0件



なんしきクラブ

あなたは団体管理者です

基本情報 | **参加者管理** | 支払い管理 | イベント

参加者登録

参加者登録とは?

新規個別登録 | 既存会員登録

参加申請一覧

参加申請はありません。



4. 新しく管理者にしたいメンバーの確認

新しく管理者にしたいメンバーが「参加者一覧」にいる場合と「クラブメンバー一覧」にいる場合で手順が異なります。

会員番号	生年月日	団体所属区分	所属加盟団体	団体削除	管理者権限	会員証	
JSTA21000007 テスト 管理者	2000/10/10	なし		確認	削除	取消	<input type="checkbox"/> 会員証
JSTA21041843 鈴木 一郎	1990/01/01	選手兼指導者		確認	削除	付与	<input type="checkbox"/> 会員証

「参加者一覧」にいる場合
→ 次のページへ

「クラブメンバー一覧」にいる場合
→ 7 ページへ

5. 管理者権限を付与する

管理者にしたい参加者名横にある「付与」ボタンをクリックします。確認画面が表示されるので「OK」をクリックして完了です。

参加者一覧

所属情報一括設定 会員証印刷

なんしきクラブに参加している会員は以下の通りです。

- ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並べ替え 全解除

会員番号	生年月日	団体所属区分	所属加盟団体	団体削除	管理者権限	会員証
JSTA21000007 テスト 管理者 管理者	2000/10/10	なし	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
JSTA21041843 鈴木 一郎	1990/01/01	選手兼指導者	確認	削除	付与	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

クラブメンバー一覧



確認

鈴木 一郎さんに管理権限を付与します。
よろしいですか？

キャンセル OK

・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。

6. クラブメンバーを管理者にする

管理者にしたいメンバーの名前をクリックし、基本情報画面を表示します。

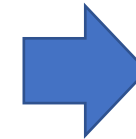
クラブメンバー一覧

なんしきクラブに参加しているクラブメンバーは以下の通りです。

- ・クラブメンバーとは、管理者が直接管理する会員です。
- ・ログイン画面から本登録（SMS認証を行い、メールアドレスを登録）することで、上段に表示されている会員のようにご自分でログインすることができるようになります。

※SMS認証を行う際は、ご登録されている携帯電話番号に仮PWが送信されますので、正しく番号が登録されているかを、事前にご確認ください。

会員番号	生年月日	団体所属区分	所属加盟団体	団体削除	会員証
 JSTA21041844 山田 太郎	1971/02/02	選手兼指導者	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
 JSTA21041845 近藤 う	1969/02/02	選手	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
JSTA21041846					



なんしきクラブ

クラブメンバー基本情報

会員番号 JSTA21041844

所属区分 クラブメンバー

氏名 山田 太郎

氏名(フリガナ) ヤマダ タロウ

写真 NO IMAGE

性別 男性

生年月日 1971年02月02日 (12歳)

郵便番号 〒100-0000

住所 東京都

電話番号 000000000

誕生日通知先

会員証番号

協会からのお知らせを受け取る 受け取る

団体参加者所属情報

団体所属区分 選手兼指導者

学年情報 (チーム所属時)

学年情報 (チーム所属時)

その他の情報

団体参加者所属情報確認一覧

所属情報はありません。

7. 携帯電話番号を設定する

「クラブメンバー基本情報変更」をクリックして「電話番号」欄に携帯電話番号を入力し、「変更」をクリックします。

The diagram illustrates the process of updating a mobile phone number in a club member's profile. It consists of three sequential screenshots:

- Step 1:** The user is on the "Club Member Basic Information Change" page. A red box highlights the "クラブメンバー基本情報変更" button, and a red arrow points to it.
- Step 2:** The user is on the "Club Member Basic Information Change" form. The "電話番号" (Phone Number) field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The form includes fields for "郵便番号" (Postal Code), "都道府県" (Prefecture), "市区町村" (City/Town/Village), "番地・建物名" (Address/Building Name), "電話番号" (Phone Number), "緊急時連絡先" (Emergency Contact), and "協会からののお知らせを受け取る" (Receive notices from the association).
- Step 3:** The user is on the "Club Member Basic Information Change" confirmation page. A green message box indicates "クラブメンバー基本情報の変更が完了しました" (Club member basic information change completed). A "戻る" (Back) button is visible.

8. 新しい管理者のログイン設定

※ここからは新しく管理者になる方の操作になります。次の操作は15ページからになります。

新しく管理者になる方がメールアドレスの登録を行います。
ログイン画面の「クラブメンバーの方はこちら」から「登録する」へ進んでください。

THE SOFT TENNIS ログイン

公益財団法人日本ソフトテニス連盟の会員向け専用サイトへようこそ！

[よくあるご質問はこちら](#)

既に会員の方はこちらから

会員番号取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

[メールアドレスをお忘れの方はこちら](#)
[パスワードをお忘れの方はこちら](#)
[新システムではじめてログインする方はこちら](#)

クラブメンバーの方はこちらから

団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしいただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する

THE SOFT TENNIS

[よくある質問](#) [プライバシーポリシー](#) [特定商取引法に基づく表記](#)



9. 必要情報の入力

登録されている名前（漢字）、携帯電話番号、登録したいメールアドレスを入力し「送信」をクリックしてください。

The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page. At the top, there is a yellow header with the text '会員登録'. Below the header, there is a navigation bar with the logo 'THE SOFT TENNIS' and a 'ログイン' (Login) button. The main content area is titled 'メールアドレス入力' (Enter Email Address) and contains the following information:

- 会員登録確認メールの送信**
- 事前に登録されている氏名（姓名）と、電話番号を入力してください。
- その会員情報に、以下メールアドレスを登録します。
- メールアドレスを登録すると、本サービスの色々な機能を利用することができます。
- 入力されたメールアドレスに確認メールをお送りします。
- 迷惑メール対策によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに追加してください。
- メールアドレスはログインIDとして利用いたします。

The form fields are as follows:

- 氏名** (Name): 姓 (Last Name) 山田 (Yamada), 名 (First Name) 太郎 (Taro)
- 電話番号** (Phone Number): 0805954i
- 登録するメールアドレス** (Email Address): wel sta.or.jp
- もう一度入力ください** (Re-enter): wel sta.or.jp

Buttons for '送信' (Send) and '戻る' (Back) are located at the bottom right of the form.



The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page after completion. At the top, there is a yellow header with the text '会員登録'. Below the header, there is a progress bar with four steps: 'メールアドレス入力', '会員登録完了', '認証番号送信', and '会員登録完了'. The second step, '会員登録完了', is highlighted with a yellow circle containing the number '2'. Below the progress bar, there is a large white box with the following information:

- 会員登録完了**
- 入力されたメールアドレス宛に本登録のメールを送信しました。
- メールに記載したURLをクリックのうえ、続けてお手続きください。
- 24時間以内に手続きが完了しない場合、ご入力いただいた情報は無効となります。
- ご利用の環境によっては迷惑メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。

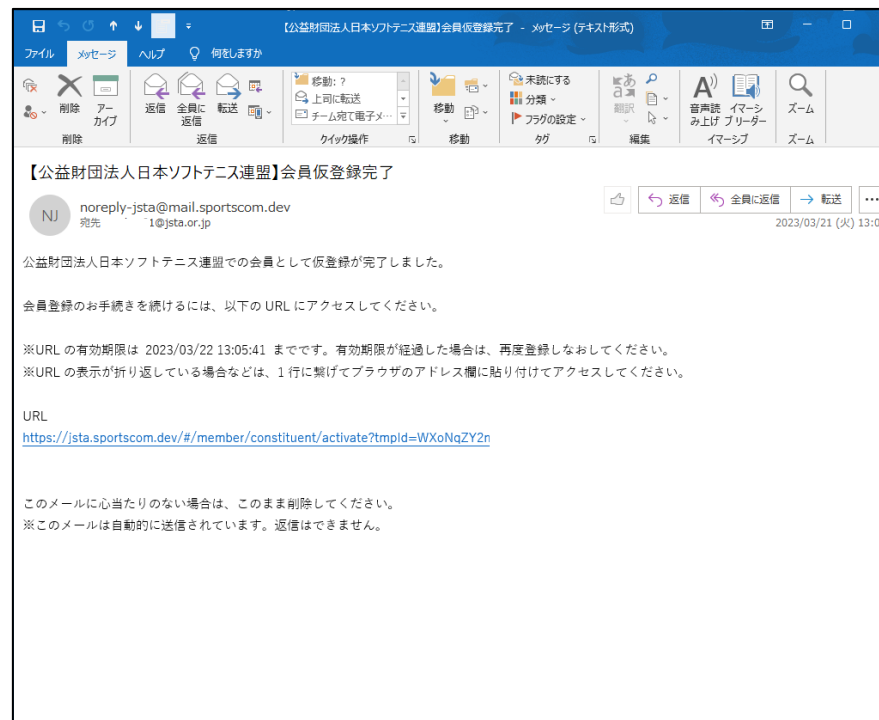
A button for 'TOPに戻る' (Return to TOP) is located at the bottom right of the white box.

10. メールを確認します

入力したメールアドレスに

『【公益財団法人 日本ソフトテニス連盟】 会員仮登録完了』というメールが届きますので、**本文にあるURLをクリック**して開きます。

(有効期限は約24時間です)



11. SMS（ショートメッセージ）認証をおこなう

「携帯電話（SMS）」にチェックをして「送信」をクリックします。（固定電話（音声案内）は利用できません）



The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page for JSTA (Japan Soft Tennis Association). The page is in Japanese and features a progress bar at the top with four steps: 'メールアドレス入力' (Email address input), '会員登録完了' (Member registration complete), '認証番号送信' (Verification code sending), and '会員登録完了' (Member registration complete). The third step, '認証番号送信', is currently active. Below the progress bar, there is a section titled '認証番号の送信' (Sending verification code) with the following text: 'ご登録の電話番号によるご本人確認が必要です。ご登録の電話番号で認証番号を受け取り、ご本人確認を行ってください。' (You need to verify your identity using the phone number you registered. Please receive the verification code using the phone number you registered and verify your identity.) Below this text, there are two bullet points: 'ご登録の電話番号宛に認証番号を送信します。' (We will send the verification code to the phone number you registered.) and 'ご登録済みの電話番号が不明な場合、お手数ですが団体管理者または事務局までお問合せ願います。' (If the phone number you have registered is unknown, please contact the group manager or the secretariat for assistance.) Below the bullet points, there is a section titled '認証番号の送信先を選択してください。' (Please select the destination for the verification code.) with two radio buttons: '携帯電話（SMS）' (Mobile phone (SMS)) and '固定電話（音声案内）' (Fixed phone (voice message)). The 'SMS' option is selected. Below the radio buttons, there is a field for '電話番号' (Phone number) with the value '08*****570'. At the bottom of the form, there is a '送信' (Send) button. The page footer includes the JSTA logo and the text 'Copyright © 1995-2021 JAPAN SOFT TENNIS ASSOCIATION All Rights Reserved.'



12. SMSの確認/ワンタイムパスワードの入力

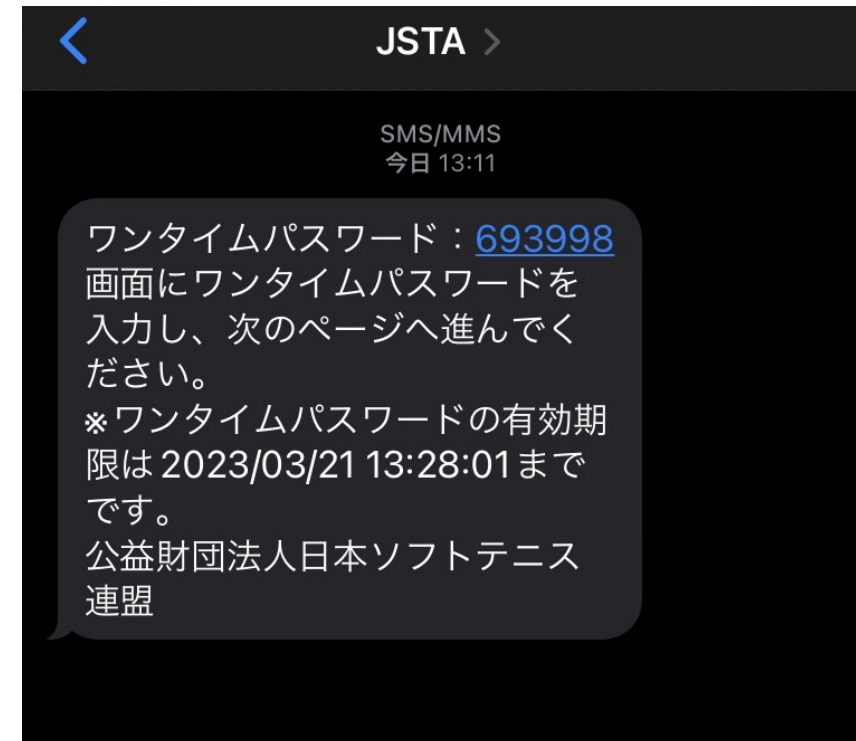
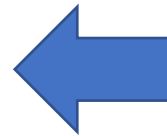
携帯電話にSMSが届きます（少し時間がかかるときもあります）。**ワンタイムパスワード**が書かれていますので、6桁のワンタイムパスワードを**認証番号欄**に入力し、パスワードを入力、「**認証して登録する**」をクリックします。



The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page for JSTA. The progress bar indicates the current step is '3 認証番号入力' (Authentication Number Input). The page contains the following text and form elements:

- 認証番号入力
- ご登録の電話番号に届いた認証番号を入力してください。
- ※ 20分以内に認証されない場合、最初からお手続ください。
- ※ 数字のみ
- 認証番号が届かなかった場合： [認証番号の送信に直す](#)
- 新しいパスワードを設定してください。
- 号数、メールアドレスで、設定されたパスワードで、ログインすることができるようになります。
- パスワードは半角英数字、8文字以上で設定してください。
- パスワードを設定
- パスワードを設定 (確認用)
-

Copyright © 1995-2021 JAPAN SOFT TENNIS ASSOCIATION All Rights Reserved.



13. 登録完了

完了画面が表示され、同時に『【公益財団法人 日本首ソフトテニス連盟】会員登録が完了しました。』というメールが届きます。



14. 管理者権限を付与する

新しい管理者の方が14ページまでの操作を完了すると、参加者一覧に名前が表示されるようになっていきますので、「付与」をクリックして管理者権限を付与します。

参加者一覧

所属情報一括設定 会員証印刷

なんしきクラブに参加している会員は以下の通りです。
・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
・団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並べ替え 全解除

会員番号	生年月日	団体所属区分	所属加盟団体	団体削除	管理者権限	会員証
JSTA21000007 テスト 管理者 管理者	2000/10/10	なし	確認	削除	取消	<input type="checkbox"/> 会員証
JSTA21041843 鈴木 一郎	1990/01/01	選手兼指導者	確認	削除	付与	<input type="checkbox"/> 会員証
JSTA21041844 山田 太郎	1971/02/02	選手兼指導者	確認	削除	付与	<input type="checkbox"/> 会員証


JSTA21000007

確認

山田 太郎さんに管理権限を付与します。
よろしいですか?

キャンセル OK

15. 確認

名前の下に  **管理者** と表示されていれば完了です。



THE SOFT TENNIS

所属情報一括設定 会員証印刷

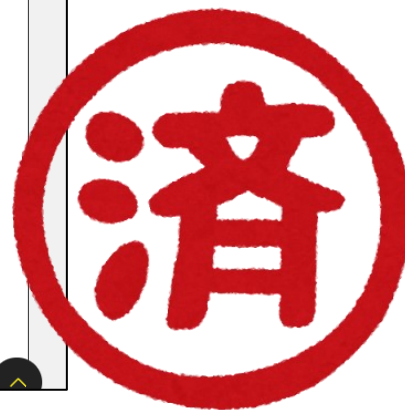
なんしきクラブに参加している会員は以下の通りです。

- ・会員証一括印刷を利用する際は、会員証チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・団体が設定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員証内の都道府県は表示されません。

並べ替え 全解除

会員番号	生年月日	団体所属区分	所属加盟団体	団体削除	管理者権限	会員証
JSTA21000007 テスト 管理者 管理者	2000/10/10	なし	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
JSTA21041844 山田 太郎 管理者	1971/02/02	選手兼指導者	確認	削除	取消	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証
JSTA21041843 鈴木 一郎	1990/01/01	選手兼指導者	確認	削除	付与	<input checked="" type="checkbox"/> 会員証

クラブメンバー一覧



16. その他

団体には必ず最低 1 名の管理者が必要です。
ログインしている自分自身の管理権限は「取消」ができません。
自分を管理者から外す場合は、新しい管理者がログインし、管理者を「取消」し、団体からも削除する場合は「削除」をクリックしてください。

