

PARK INFORMATION

大会・競技団体等 主催者様へ【重要】

標記の件について、以下お知らせとなります。

次頁からの「県立都市公園における新型コロナウイルス感染拡大防止のための施設利用マニュアル【敷島公園運動施設大会利用・競技団体利用編】（以下、マニュアルという）」は、大会やイベントの開催における全ての主催者様に遵守頂く事項となります。

利用申請時や当日開催時にこのマニュアルを遵守頂けない場合、利用をお断りすることとなりますため、必ずご一読頂きますようお願いいたします。

あらかじめ、次頁以降の詳しい記載事項をご確認頂いた上での申請となりますので、ご理解とご協力の程宜しくお願いいたします。

6月13日より警戒度1となりましたが、当面の間、観客席のご利用に際して上限人数が設定されますのでご注意ください。

（添付資料）

- ・ 県立都市公園における新型コロナウイルス感染拡大防止のための施設利用マニュアル【敷島公園運動施設大会利用・競技団体利用編】
- ・ 健康状態申告書（様式1）
- ・ 健康状態申告書（様式2）
- ・ 新型コロナウイルス感染症対策チェック表（個別表）

お問合せ連絡窓口

群馬県立敷島公園 指定管理者 敷島パークマネジメント JV

Tel. 027-234-9338 (10:00~16:00) 担当：岡田

県立都市公園における新型コロナウイルス感染拡大防止のための 施設利用マニュアル【敷島公園運動施設大会利用・競技団体利用編】

本マニュアルは、新型コロナウイルス感染防止のために当面の間、県立都市公園において、屋内施設及び屋外施設において指定管理者及び会議・イベント・大会等を実施する者（主催者）が遵守する事項を示したものである。

なお、一度に利用できる利用人数は、群馬県経済・社会活動の再開に向けたガイドラインの行動基準に準拠するものとする（警戒度3は10人以下、警戒度2は50人以下）。

指定管理者及び会議・イベント・大会等の主催者は、警戒度3においては県外からの利用者について、また「警戒度3」「警戒度2」においては、高齢者や基礎疾患をお持ちの方へは参加の自粛を周知（お願い）する。

本マニュアルは、「警戒度1」になっても適用されるものとする。

【屋内施設】

- ・敷島公園管理事務所会議室、水泳場（関連施設含む）

【屋外施設】

- ・敷島公園運動施設（関連施設含む）、園路等の場所を占有して実施するイベント等

I 指定管理者の遵守事項

1) マニュアル周知・徹底

- ・本マニュアルの趣旨及び内容を理解し、主催者からの照会にも対応できる体制を構築する。また、マニュアルをホームページに掲載するとともに、園内に掲示および備え置くことにより、マニュアルの周知を図るとともに、内容の徹底に努めること。
- ・主催者には、会議・イベント・大会等の開催通知、チラシ、HP等で、健康状態申告書に記載されている事項について、確認した上で利用するよう周知・徹底し、検温をされてない方については、利用をお断りすることがあることを徹底する。

2) マニュアル実施事項の確認

- ・主催者への聞き取り及び必要に応じて現地立会等により、マニュアルの履行内容を確認し、別添の「新型コロナウイルス感染症対策チェック表」により履行状況を把握しておくこと。
- ・確認時または確認後、主催者の履行状況に不備や不足がある場合には、主催者に指導すること。
- ・主催者の遵守事項が守られない場合または、指導に応じない場合には、施設管理者（土木事務所長）に報告し、主催者に対して施設の使用を許可できない又は中止する旨を伝えること。
- ・マニュアルの確認状況について、上記チェック表と共に、施設管理者（土木事務所長）に、毎月報告すること

Ⅱ 会議・イベント・大会等の主催者の遵守事項

1) 事前準備

- ・主催者は、このマニュアルで示す配布物・備品・消耗品・衛生用品等を必ず用意するとともに、利用者に施設利用の行動ポリシーを事前に周知すること。
- ・利用者には、会議・イベント・大会等の開催通知、チラシ、HP等で、健康状態申告書に記載されている事項について、確認した上で利用するよう周知・徹底し、検温をされてない方については、利用をお断りすることがあることを徹底する。
- ・休憩時間も含め密集を抑えるために利用範囲の広さに応じて参加者の間隔が十分とれるよう定員を設定すること。
- ・大規模なイベント（参加者が概ね300人以上）を実施する場合には、必要に応じて、医療スタッフを常駐させる、連絡の取れる医療機関や保健所を確認するなど、急に体調が悪化した方への対応や衛生指導が適切に行うことができるよう十分な配慮を行うものとする。また、入場時においてサーモグラフィーを用いた検温の実施について検討する。

※令和2年6月以降より、サーモグラフィー1台を大会時用に貸出しできる準備を行っていますので、公園管理事務所にご相談下さい。

2) 入場時の体調チェック及び登録・ポリシー周知・手洗い

①体調・マスク着用チェック→②登録→③ポリシー周知→④手洗・消毒→④入場

①体調・マスクチェック

- ・健康状態申告書（様式1参照）の提出
 - ※1：既往症（例：咳やくしゃみを伴う喘息、花粉症等）の場合は入場を認める。
 - ※2：当日、体温を測定していない場合は、主催者により非接触式体温計を使用して検温を行い、37.5℃以上の場合は入場を認めない。
 - ※3：入場時はマスクの着用を原則とする。未着用の場合は入場を認めない。
なお、入場後も原則はマスクを着用する。

②入場登録

- ・接触を防ぐため徹底した入場管理を行う。

③入場時の施設内行動ポリシー周知

- ・事前準備で作成した施設利用上の留意事項を参加者に配布し周知・徹底する。

④手洗い・消毒

- ・受付に設置したアルコール手指消毒液による消毒や液体石けんによる手洗いを徹底する。

⑤入場

- ・以上④までを行った方は、入場を許可する。
なお、入場後もトイレ等に液体石けんなどを設置し、手洗いを小まめに行うことを推奨する。

【受付・入場時の留意事項】

- ・会議・イベント・大会等の主催者が個別に受付する場合は、利用者の間隔が1.5メートル以内にならないよう留意する。

3) 会議・イベント・大会等の主催者による適切な環境管理

予定する会議・イベント・大会等の開催規模、開催時間、参加者の特性に応じ、次のことを基本としたて感染リスク回避のための対応を徹底すること。

- ① 会議・イベント・大会等の途中でも適宜手洗い・消毒ができるような場を確保する。
- ② 共有物の管理又は消毒の徹底と利用者の手が触れる場所をアルコールや次亜塩素酸水等を含有了たもので拭き取りを定期的（1～2時間に1度程度）に行う。
- ③ 大きな声を発声させない（声援などは控える）又は近接した距離での会話を控える環境づくりを行う。
- ④ 密集状態の防止
 - a) 人を密集させない環境（2 m程度の間隔）を確保するため、会場に入る人数を会場の定員の半数程度（100人が定員の会場では、50名程度）とするなど少なく定め、入退場に時間差を設けるなど人が密集しないよう工夫する。
 - b) 整理券を発行し、入場者数の集中を緩和する。

例) 入場者に入場可能時間を印字した整理券を交付する。
また、入場可能時までの間に、2) ①から③または④までを行う。
 - c) 入場時、退場時の入場口を分ける、パーテーション等による人の流れの一方通行化など、人と人が交錯する機会を極力減らすよう配慮する。
 - d) 席を一席空けるなど、参加者の距離を2 m程度確保する。
 - e) ある特定の場所や遊具、施設等に人が集中する可能性がある場合には、そうした場所を使用休止にするなどの検討を行う。
- ⑤ 換気による密閉回避（主に屋内施設）
 - a) 換気の悪い密閉空間にしないよう、換気設備の適切な運転を実施する。また定期的に外気を取り入れるよう窓を開けて換気を行う。
 - b) 一定時間（概ね1時間程度）経過したら休憩を入れ、会場内の換気を行う。
 - c) 同一空間における滞在時間は極力2時間以内とする。

4) 飲食関連

- ・食事を摂る場合には、所定の場所を指定する。また、2メートル以上の間隔を空け、同一方向や壁の方を向いて食べる、極力会話をしないなど十分な対策を行うこと。
- ・所定の場所以外では食事を摂らせない。または、禁止するなど必要な措置を行う。
- ・食事の提供を行う場合は、パッケージされた食事を個別提供する等の工夫を行う。

5) 喫煙

- ・警戒度3及び4の場合、感染防止の観点から会場及びその周辺は禁煙とする。
- ・警戒度1及び2の場合、止むを得ず喫煙する場合は公園の指定場所とするが、多くの喫煙者が見込まれる場合は、指定管理者及び施設管理者（土木事務所長）

と協議した上で、「健康増進法の一部を改正する法律」に基づき別途喫煙所を設け、感染防止の観点から人を密集・密接・密閉させないための運用を徹底すること。

6) ゴミの処理

- ・密閉することができるゴミ箱（足ぶみ式で開閉できるものが望ましい。）や破れにくいゴミ袋を主催者が用意し、イベントで出たゴミを持ち帰ること。
- ・ゴミを回収する人は、マスク・手袋を着用し、マスクや手袋をぬいだ後は、必ず液体石鹸で手洗いを行うこと。
- ・なお、主催者でゴミ処理ができない場合には、参加者各自が自分のゴミを持ち帰るよう徹底すること。

7) トイレの利用

- ・トイレはふたをして汚物を流すこと。また、利用前後は手洗いを行い、タオルを共用しないこと。

8) 事後フォロー

- ・収集した個人情報、目的達成のために利用し、法令に基づく場合または本人の同意がある場合を除き、他に利用及び提供することがない旨を明記する。
- ・利用者の名簿等を作成し、県の関係条例等に準じて管理するものとする。
- ・利用者には、14日間を目安に1日1～2回程度、発熱の有無を確認してもらうことを依頼するものとする。
- ・主催者は、健康状態申告書を1ヶ月間保管し利用者で感染者が出た場合における保健所などの聞き取り調査への協力、使用した施設内の消毒除染の手配とその負担について協力すること。

【本マニュアルの取扱い】

- ・本マニュアルは、令和2年5月16日から適用する。
- ・なお、群馬県内での新型コロナウイルスの感染の広がりや他県の感染状況、新型コロナウイルスに関する最新の知見等を踏まえ、適宜、適用や見直しを行うものとする。

参考) 屋内施設（陸上競技場、野球場、サッカー・ラグビー場、公園管理事務所）の利用について

- ・以下の屋内施設について、警戒度2、警戒度1の如何に関わらず以下の運用を遵守頂きます。
- ・「大会」及びそれに準ずる施設全体の独占利用にて、以下の屋内施設も併用する場合、「団体利用編のマニュアル」に準拠しながら下記を運用ください。また下記の施設以外にも各諸室をご利用する場合は、隣席との距離を概ね2.0m程度確保する、正面を向き合わないよう配置するといった密接密集の回避を行って頂きます。
- ・人数の設定が無い諸室についても、下表の人数を踏まえて、通常利用時の半数以下となる様にして下さい。

該当施設	屋内施設	上限人数の運用	3密回避の運用
陸上競技場	雨天走路	人を密集させない環境(2.0m程度の間隔)確保、無関係な滞留を行わせない対応、動線の交錯を避け分割対応等の実施	機械換気がありません。使用時は必ずグラウンドに面した扉を開放して下さい。
	会議室1	1度に30名まで入室可能	機械換気がありません。使用時は必ず窓を開放して下さい。
	会議室2	1度に30名まで入室可能	概ね1時間程度経過したら休憩を入れ、窓を開放しての換気をして下さい。
野球場	会議室	1度に20名まで入室可能	機械換気がありません。使用時は必ず窓を開放して下さい。
サッカー・ラグビー場	会議室	1度に30名まで入室可能	概ね1時間程度経過したら休憩を入れ、窓を開放しての換気をして下さい。
公園管理事務所	会議室A	1度に15名まで入室可能	概ね1時間程度経過したら休憩を入れ、窓を開放しての換気をして下さい。
	会議室B	1度に15名まで入室可能	
	多目的室	1度に10名まで入室可能	

参考) 施設観客席の上限設定について

- ・警戒度1となつて以降も、群馬県の示すガイドライン及び新たな生活様式を厳守する必要があることから、以下の施設観客席について、不特定多数の観客・保護者等の密集密接を回避するため上限数を設定します。
- ・「大会」及びそれに準ずる施設全体の独占利用にて、観客席の利用を行う場合、「団体利用編のマニュアル」に準拠しながら下記の上限人数を超えない様に人員の管理を行って頂きます。
- ・観客席に入場する者についても、主催者にて健康状態申告書の提出はじめ、本マニュアルの2頁以降の対応を適用する必要があります。

※6/10 現在、以下の上限数を参考値として適用下さい。

現在、各施設の観客席にて必要な距離（前後 1.0m 程度）を確保した表示対応を行っておりますので、正確な数値が確定次第、更新を行います。

施設名／対象観客席		観客席上限数（参考値）※		
		6/13～	7/10～	8/1～
陸上競技場	現状総数 15,700	1,000	2,650	2,650
	メインスタンド	400	1,000	1,000
	サイドスタンド	300	1,210	1,210
	バックスタンド	300	440	440
野球	現状総数 20,934	1,000	3,540	3,540
	内野スタンド	595	2,230	2,230
	外野スタンド	405	1,310	1,310
サッカー・ラグビー場	現状総数 7,800	1,000	1,320	1,320
	メインスタンド	470	470	470
	芝生席	530	850	850
補助陸上競技場	現状総数 250	40	80	80
	東側観客席	40	80	80
テニスコート	現状総数 2,000	330	330	330
	スタンド	170	170	170
	No1～7コート南側	80	80	80
	No1～7コート北側	80	80	80
	A～Cコート観客席	80	80	80
水泳場	現状総数 1,010			
	屋内観客席			
	屋外飛込用観客席			

様式 1

健康状態申告書		令和	年	月	日
		時			
①氏名	(年齢)	②性別			
③住所					
④体温	. 度 (°C)				
⑤発熱、咳、全身倦怠感等の感冒様症状		あり ・ なし			
⑥頭痛、下痢、結膜炎、嗅覚障害、味覚障害		あり ・ なし			
⑦感染の流行地域への 14 日以内の訪問歴		あり ・ なし			
⑧緊急連絡先	電話 ()	—			
<p>※ 1 収集した個人情報、目的達成のために利用し、法令に基づく場合または本人の同意がある場合を除き、他に利用及び提供することはいたしません。</p> <p>2 参加者に感染者が出た場合における保健所の聞き取り調査への協力をお願いします。</p> <p>3 濃厚接触者となった場合は、14日間を目安に自宅待機をお願いすることがありますので予めご了承ください。</p>					

※⑤、⑥、⑦の項目全て「なし」とならない方は、ご利用をお控え頂きます。

※入場の際、現地で検温を実施する場合は、④欄の事前記入不要ですが、現地にて体温計が十分な数用意されていない場合もありますので、自宅での検温を推奨いたします。

様式2

健康状態申告書			令和 年 月 日 / 時 分				
①氏名・年齢	②性別	③住 所	④体 温	⑤発熱、咳、全身倦怠感等の感冒様症状	⑥頭痛、下痢結膜炎、嗅覚味覚障害	⑦感染の流行地域への14日以内の訪問歴	⑧緊急時連絡先(携帯電話番号)
(才)			度(℃)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	
(才)			度(℃)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	
(才)			度(℃)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	
(才)			度(℃)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	
(才)			度(℃)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	
(才)			度(℃)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	
(才)			度(℃)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	
(才)			度(℃)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	
(才)			度(℃)	あり・なし	あり・なし	あり・なし	

※ 1 収集した個人情報、目的達成のために利用し、法令に基づく場合または本人の同意がある場合を除き、他に利用及び提供することはいたしません。

※ 2 参加者に感染者が出た場合における保健所の聞き取り調査への協力をお願いします。

※ 3 濃厚接触者となった場合は、14日間を目安に自宅待機をお願いすることがありますので予めご了承ください。

※ ⑤、⑥、⑦の項目全て「なし」とならない方は、ご利用をお控え頂きます。

※ 入場の際、現地で検温を実施する場合は、④欄の事前記入不要ですが、現地にて体温計が十分な数用意されていない場合もあります。自宅での検温を推奨いたします。

