

# 第76回天皇賜杯・皇后賜杯 全日本ソフトテニス選手権大会 大会宿泊・弁当要項

## 1. 基本方針

第76回天皇賜杯・皇后賜杯全日本ソフトテニス選手権大会の宿泊及び昼食等の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 日本ソフトテニス連盟・和歌山県ソフトテニス連盟の宿泊・弁当基本方針にしたがって実施します。
- (2) 宿泊・弁当の取扱いは、「東武トップツアーズ(株)和歌山支店」(以下「配宿センター」という)が担当します。

## 2. 取扱い(適用)期間

令和3年10月21日(木)～24日(日)

## 3. 宿泊について 東武トップツアーズ(株)和歌山支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

### (1) 設定日・旅行(宿泊)代金について

設定日：令和3年10月21日(木)・22日(金)・23日(土) 3泊

### ■宿泊施設一覧表

宿泊施設名	お部屋タイプ	記号	旅行(宿泊)代金		エリア
			1泊朝食付き	税・サービス料込	
コンフォートホテル和歌山	シングル	A	9,000円		和歌山市内 各ホテル～会場まで 車で約30分
スマイルホテル和歌山		B	9,000円		
和歌山アーバンホテル		C	9,000円		
シティイン和歌山		D	9,000円		
ダイワロイネットホテル和歌山		E	13,500円		

※コンフォートホテル和歌山、和歌山アーバンホテルの朝食はホテルが提供する無料サービス朝食となります。

【選手団(含応援生徒)用】【一般応援(保護者も含む)・報道関係・視察員用】ともに下記条件となります。

【和歌山市内ホテルタイプ】洋室利用・全てシングル部屋でのご用意となります。

- ・お部屋割りは1名様利用を原則としますが、ツイン・トリプル利用などをご希望の場合は別途ご相談下さい。
- ・お部屋確保数には限りがあり、ご希望にお応えできない場合もございます。予めご承知おき下さい。
- ・最少催行人員1名様・添乗員は同行致しません

### (2) 早着・遅着の取扱い

チェックイン(入館手続き)は午後3時以降、チェックアウト(退館手続き)は午前10時までを原則とします。それ以前、以降のご利用については追加料金となる場合があります。

### (3) お申込・配宿について

- ① 宿泊施設・料金一覧表をご参照していただき、必ず第1～第3希望までのご記入をお願い致します。
- ② 原則として、配宿は申込順に行い、お申込みが集中した場合は、第2・第3希望のタイプに配宿させていただきます。いずれも満室の場合は近隣宿泊施設をご紹介させて頂く場合もございます。
- ③ 宿泊施設の駐車場には限りがございます。ご利用頂く場合、宿舎決定後に各宿舎に駐車場の状況をお問い合わせ下さい。なお、ご案内させて頂くホテルの駐車料金は有料となり、各自ホテルにてお支払い下さい。
- ④ 一般応援の宿泊にて、小学生以下の宿泊も料金差はございません。

#### 4. 昼食弁当の取扱いについて

---

昼食弁当は旅行契約には該当しません。

- (1) 取扱期間は令和3年10月22日(金)・23日(土)・24日(日)とします。
- (2) 昼食弁当をお申し込みの場合は1食900円(お茶付、税込み)で手配致します。
- (3) 昼食弁当の申込は、宿泊申込時に共通の申込用紙に必要事項をご記入下さい。  
弁当代金の支払い等についても、旅行代金と同様の取扱いとなります。
- (4) 昼食弁当の引き換えは11時～13時の間に、競技会場の指定された弁当引換所にて交換いたします。
- (5) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に14時30分までにご持参下さい。
- (6) 大会期間中の受け取り後は、1時間以内に必ずお召し上がり下さい。

#### 5. 申込み方法について

---

##### (1) 申込み方法

出場が決定次第、別紙旅行条件書を予め確認の上、申込用紙に必要事項をご記入頂き、『配宿センター』までFAXにてお申し込み下さい。トラブル防止の為、お電話でのお申込や変更・取消は一切受け付けできませんのでご了承下さい。

##### (2) 申込み締切日について

申込み締切日は、令和3年9月17日(金)迄とします。

##### (3) 宿泊・弁当等の確認通知書のFAXについて

令和3年9月24日(金)までにご記入頂いた申込み責任者様宛に、宿泊確認通知書・請求書・領収書発行依頼書をFAXにてお送りいたします。

##### (4) お支払いについて

お支払いにつきましては、令和3年10月8日(金)までに弊社指定口座へお振込み下さい。  
振込み手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

※下記口座にお振込みをお願いいたします。 銀行名：みずほ銀行 支店名：東武支店 口座番号：当座 7543174 口座名：東武トップツアーズ株式会社
--

##### (5) 領収証について

領収証が必要な場合は、令和3年10月15日(金)までに、後日ご案内する所定のフォームに必要事項をご記入頂き、FAXにてご依頼ください。大会期間中に競技会場にてお渡し致します。

## 6. 変更・取り消しについて

宿泊・弁当の変更・取消の際は、下記記載の営業時間内にお申し出ください。営業時間外にお受けしました変更・取消については、翌営業日での対応となります。

(1) 変更・取消の場合は「宿泊申込書」に加筆修正(取消線)の上、必ず「配宿センター」宛にFAXにてご連絡下さい。お電話での受付は行っておりませんので、ご了承下さい。

(2) 宿泊について、契約成立以降に解除の場合、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

(3) 宿泊当日 12:00 時までにご連絡が無い場合、100%の取消料を申し受けます。なお、10月23日(土)ご宿泊当日は、支店休業日にあたります。取消については12時まで、宿泊施設へ直接お申し出下さい

(4) 返金につきましては大会終了後、精算させていただきます。

### 旅行(宿泊)取消料

取消日	旅行開始日の前日から起算して		旅行開始前日	旅行開始当日	旅行開始後 または無連絡
	8日前まで	7日前～2日前			
取消料	無料	20%	40%	50%	100%

### 弁当取消料

取消日	利用日前日の15時まで	利用日前日の15時以降
取消料	無料	100%

### ※弁当個数の変更・追加について

ご利用日前日の15時まで、「配宿センター」又は競技会場設置の「配宿センターデスクの係員」にご連絡下さい。ご連絡のない場合は、当初の申込個数でお届けします。

## 7. その他

(1) 個人情報の取扱いについては、別添付の旅行条件書をご確認下さい。

また、お預かりした個人情報は、本大会事務局・宿泊施設・弁当調製施設と必要な範囲内で共有致します。

### お申込み・お問い合わせ

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第38号



東武トップツアーズ(株)和歌山支店

「全日本ソフトテニス選手権大会 配宿センター」係

担当：井上・鈴木・日野

〒640-8331 和歌山県和歌山市美園町3丁目32-1 損保ジャパン和歌山ビル6階

TEL：073-425-3211 FAX：073-424-1683

営業日：平日(土日祝日休業) 営業時間 9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 総合旅行業務取扱管理者：村上 淳司

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

承認番号：客国 21-270

## 旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社和歌山支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

### 1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

### 2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「大会宿泊・弁当要項」『5. 申込み方法について』の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに支払いいただきます。

### 3. 旅行代金に含まれるもの

「大会宿泊・弁当要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

### 4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

### 5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、「大会宿泊・弁当要項」『6. 変更・取り消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

### 6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

### 7. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

### 8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同額又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

### 9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

### 10. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることと認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

### 11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーン

のご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省、観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

### 12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

### 13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。  
(2) この旅行条件・旅行代金は2021年7月15日現在を基準としております。

## ●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

**東武トップツアーズ株式会社**

和歌山支店

和歌山市美園町3丁目32番地1  
損保ジャパン和歌山ビル6階  
電話番号 073-425-3211 FAX 番号 073-424-1683  
営業日 平日（土日祝日休業） 営業時間 9:30～17:30  
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員  
総合旅行業務取扱管理者：村上 淳司

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

第76回天皇賜杯・皇后賜杯 全日本ソフトテニス選手権大会 宿泊申込書

送付先 **東武トップツアーズ株式会社** 和歌山支店 FAX 073-424-1683  
 〒640-8331和歌山市美園町3-32-1 損保ジャパン和歌山ビル6F  
 担当: 井上・鈴木・日野 電話 073-425-3211


\* 旅行手配に必要な範囲内で、大会事務局・運送・宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について同意のうえ、本旅行に申込みます。

※ ご記入いただいた個人情報は、お客様への連絡のために利用いたします。なお、必要に応じて関係する宿泊・食事及び運輸機関にも連絡先を提供することもございます。その場合関係機関からお客様へご連絡が入ることもございますので予めご了承ください。

都道府県	団体名			代表者名
電話番号		FAX番号		携帯電話番号
( )		( )		( )
宿泊人員	10月21日(木)		10月22日(金)	10月23日(土)
	選手	名	名	名
	その他	名	名	名
	合計	名	名	名
宿泊希望記号	第一	第二	第三	定員に限りがありますので、ご希望にそえないこともあります。その節はご容赦の程お願い申し上げます。
宿泊日	10月	日 ( ) 夕刻	~ 10月	日 ( ) 朝まで 泊
来和予定 交通手段				
1 大型バス 台    2 普通車 台    3 マイクロバス 台    4 公共交通機関				
ホテル到着予定日時		10 月	日	PM 時頃 到着

弁当個数	10月22日(金)	10月23日(土)	10月24日(日)
	個	個	個

備考欄:

<p>【お問合せ先・お申込み】</p>  <p>東武トップツアーズ株式会社 和歌山支店</p>	<p>TEL.073-425-3211 FAX 073-424-1683                  〒640-8331 和歌山市美園町3丁目32-1 損保ジャパン和歌山ビル6階                  営業時間: 平日(月~金) / 9:30~17:30 (土・日・祝日休業)                  担当者: 井上・鈴木・日野</p>
--	--

第76回天皇賜杯・皇后賜杯 全日本ソフトテニス選手権大会  
 宿泊者リスト

都道府県名( ) 団体名: \_\_\_\_\_

No	選手 監督・コーチ 保護者	フリガナ	10月21日 (木)	10月22日 (金)	10月23日 (土)	備考
		お名前				
例	選手	キシウ タロウ 紀州 太郎	○	○	○	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

宿泊日に○をご記入ください。宿泊ホテルに提出する名簿ですので申込書と一緒に送り下さい。  
 用紙が不足する場合は、コピーしてご利用下さい。

FAX=073-424-1683