

公益財団法人 日本ソフトテニス連盟
システムマニュアル

会員登録システム

団体管理者用

D01
Ver. 4-0



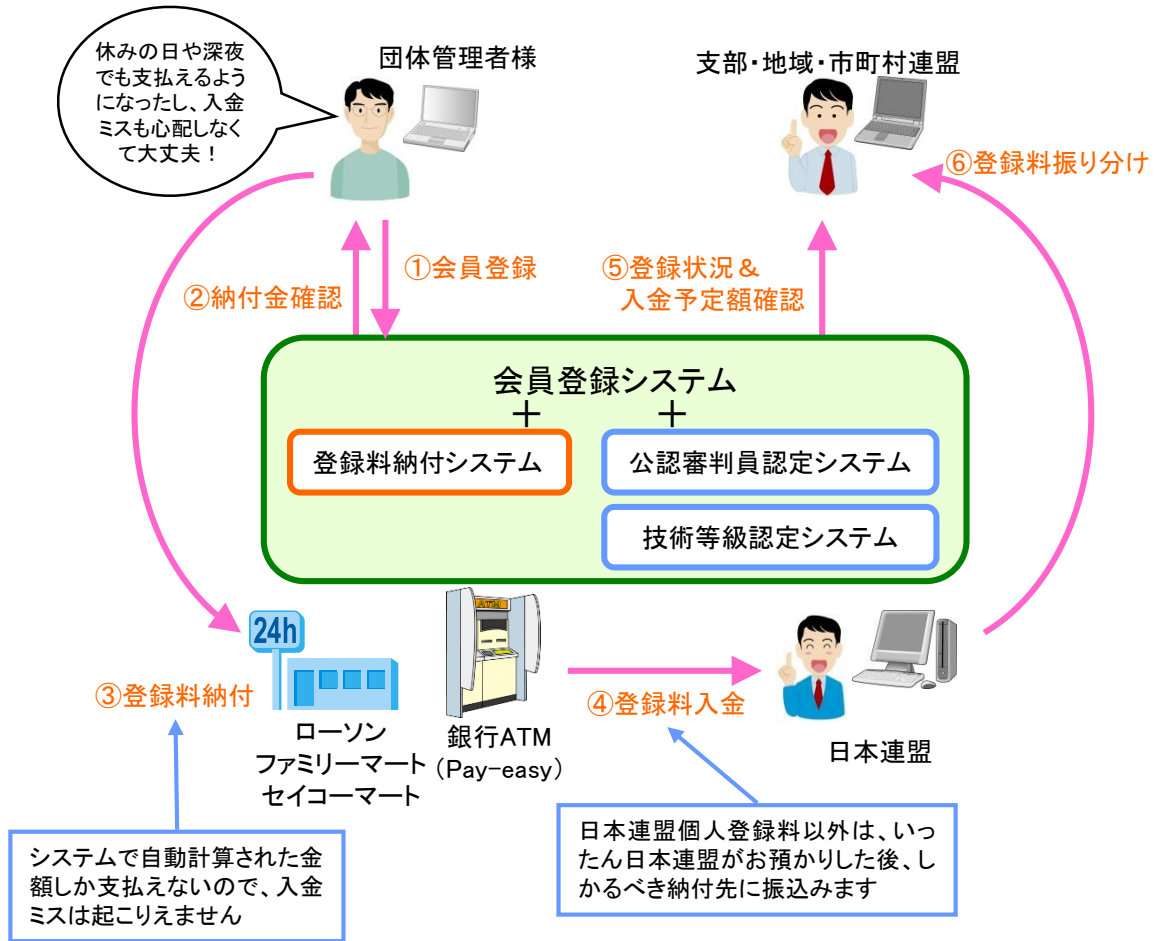
1-1) 会員登録システムとは？

- 公益財団法人 日本ソフトテニス連盟の会員登録を受け付けるシステムです。
- 会員登録は団体の管理者のみが行うことができます。
- 会員登録料は会員登録料等納付システムにより、コンビニや銀行ATMで支払います。
- 新規登録をすると、会員証が自動的に発行されます。
- システムを利用するためには、団体IDとパスワードが必要です。
- 新規に団体を設けるためには所定の申請書を提出してください。

1-2) 目次

1. はじめに	p.1
2. 会員登録の概要	p.3
3. システムへのアクセス方法	p.5
4. メニュー画面	p.6
5. 会員登録／登録申請画面	p.7
6. 会員登録／継続登録	p.9
7. 会員登録／再登録	p.10
8. 会員登録／新規登録(個別登録)	p.11
9. 会員登録／新規登録(ファイル一括)	p.12
10. 会員登録／編集	p.14
11. 会員登録／会費支払	p.15
12. 会員登録／会員登録状況表示	p.19
13. 移籍登録	p.20
14. 会員登録トップ画面	p.22
15. 会員一覧・編集	p.23
16. 団体情報変更	p.26
17. パスワード変更	p.27
18. 会員一覧CSVファイルの形式	p.28

1-3) システムの概要



1. 日本連盟個人登録料は、団体・クラブ様から直接日本連盟にお支払いいただけます。
2. 日本連盟への支払い方法は、コンビニ払いまたはゆうちょ銀行などの銀行のATMによるPay-easy(ペイジー)払いになります。
3. 日本連盟以外の個人登録料および団体登録料も、本システムで納付する場合は、決済システムの仕組み上、いったん日本連盟でお預かりさせていただいた後、各連盟様に振込まれます。
4. 日本連盟個人登録料の入金が確認されて初めて、会員は本登録されます。(入金確認までは会員番号・会員証は発行されません)
5. 会員証は新規に登録した会員にのみ発行され、団体様宛に送付されます。

1-4) 注意事項

- **会員証は団体様に直接発送されます。**
⇒ 発送先は、システムの「団体情報変更」画面の「送付先情報」の登録内容に基づいて発送しますので、必ず正確な情報を入力しておください。
- **重複登録を防止するため、同姓同名で生年月日も同じ会員が登録されていた場合は、新規登録は出来なくなっています。**
⇒ 別人であることが確認できている場合は、日本連盟に登録を依頼してください。
- **公認審判員および技術等級の認定システムも稼働しています。**
⇒ 会員一覧にてそれぞれの資格内容が確認できます。
⇒ 認定登録の作業は支部の管理者が一括で行います。
尚、最終的に認定が正しく行われているかを日本連盟が確認します。

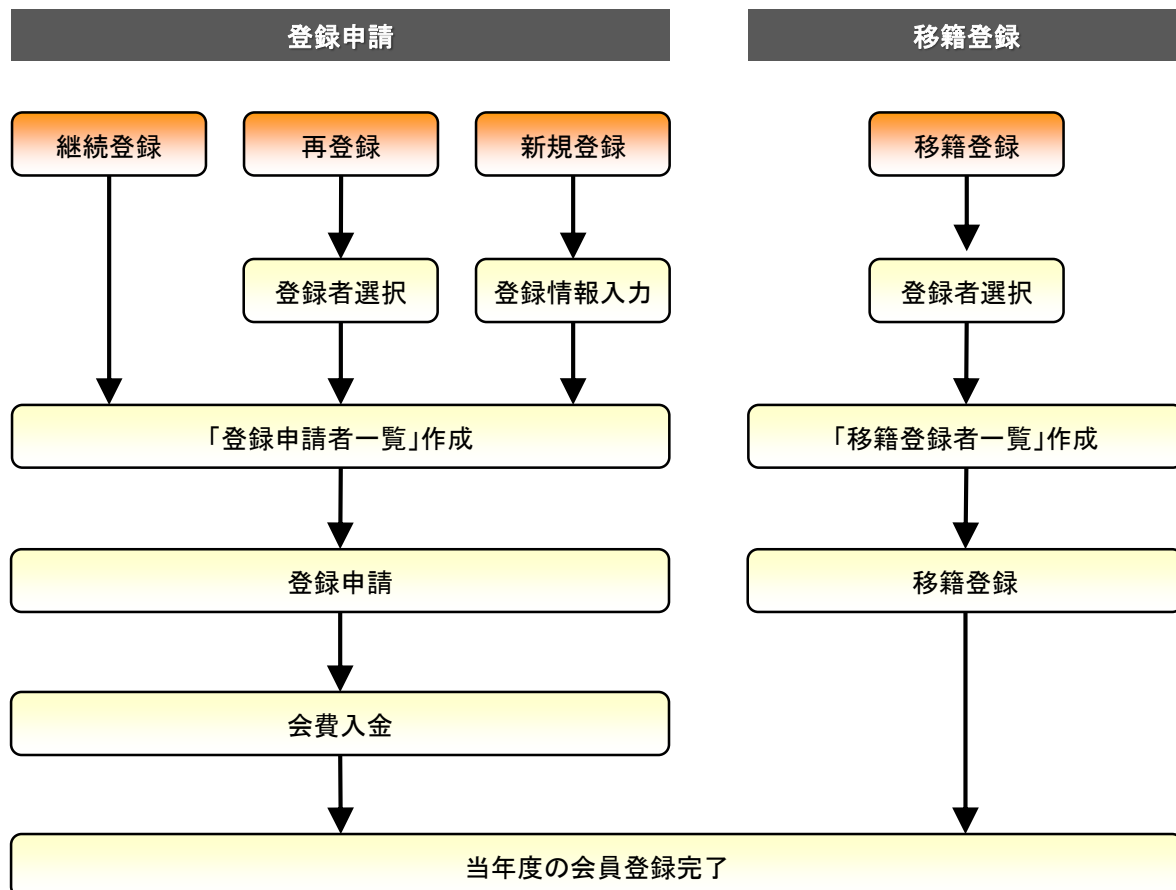
2-1) 登録種別

会員登録する手順には、下表のように4種類があります。それぞれで登録方法が異なりますのでご注意ください。

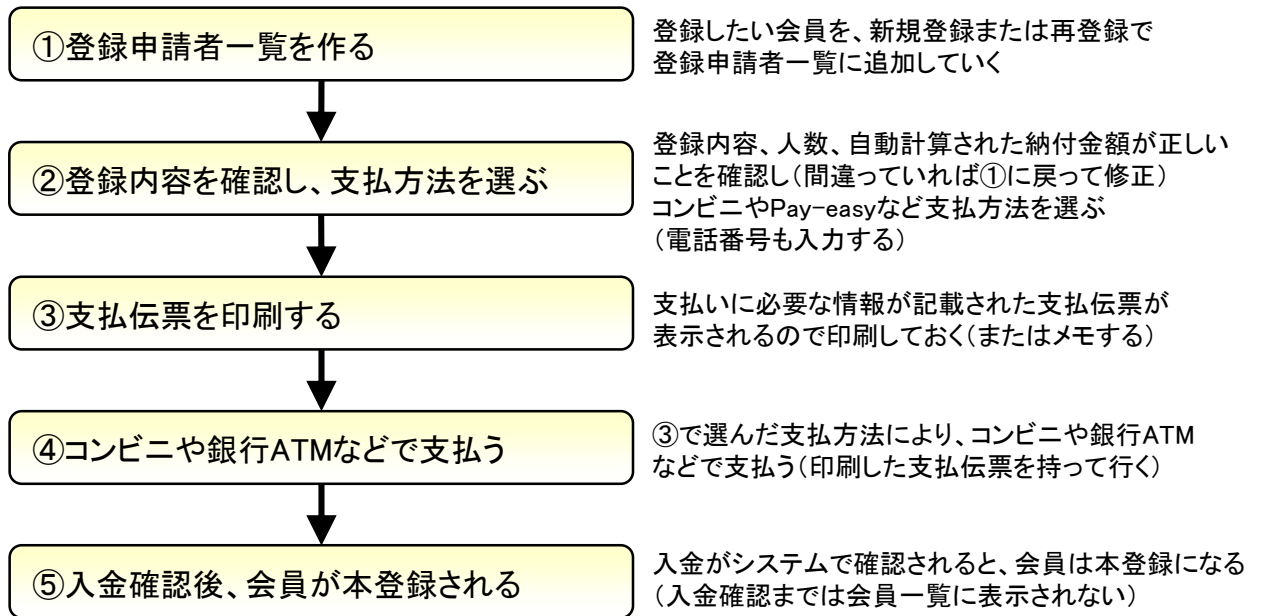
登録種別		会員番号	説明	登録料支払
登録申請	継続登録	○	前年度に登録をした会員を、今年度も引き続き登録すること	要
	再登録	○	前年度は他の団体に所属していた人を登録すること (卒業などにより新しい学校のクラブに入った場合など)	要
	新規登録	×	初めて日本連盟に登録する(会員番号を持っていない)人を、新規に登録すること	要
移籍登録		○	今年度に他の団体に登録済み(今年度の登録料を支払い済み)の人が、年度内に所属団体を移動する際に登録すること	不要

2-2) 会員登録の流れ

今年度の会費を納入済みの会員を、自分の団体に所属変更させる場合は『移籍登録』となり、今年度の会費を改めて納入する必要はありません。その他の新規・継続・再登録は、今年度の会費を納入した時点で、今年度の会員登録が完了となります。



2-3) 会費納入の流れ



2-4) 重要事項

■入金に関係することについて

- ① 入金が確認されるまで、会員は本登録されません(本登録にならないと、会員番号・会員証は発行されず、会員一覧にも表示されません)
- ② 入金期限は、会員登録した日から起算して10日目までです(入金期限を過ぎると、会員登録は自動的にキャンセルされます)
- ③ 実際に入金してから、入金を確認して本登録されるまで、2~3時間程度かかります
- ④ 支払を登録して「入金待ち」状態になると会員情報の編集は出来なくなります
- ⑤ 入金前であれば支払登録をキャンセルして、追加や変更を行うことが可能です
- ⑥ 入金が確認されるまでは追加の登録手続きは出来ません
- ⑦ 入金のための決済手数料は日本連盟が負担しますので、会費分のみのお金となります

■会員情報について

- ① 氏名・フリガナ・生年月日は必ず正しいものを入力してください(フリガナは会員証に印刷され、生年月日は大会参加資格判定や重複登録チェックに使われます)
- ② 会員証には、会員番号と氏名のフリガナが印字されますが、フリガナは姓名あわせて20文字(「`」「°」は1文字で計算)を超えた分は印字されませんので、ご注意ください
- ③ 年齢は登録された生年月日に基づいて計算されますが、当年度の4月1日時点での年齢で表示されます

■年度更新での団体からの削除処理について

- ① 年度末に、団体分類が小学生クラブ/中学校/高校の団体で、卒業対象の生年月日の会員は団体から自動削除します。
- ② 前年度に会員登録をしなかった場合は、年度末に団体から自動的に削除されます。
- ③ 削除された会員を引き続き会員登録する場合には、「再登録」で検索して再度一覧に追加してください。

3-1) アクセス方法

次のような方法で、会員登録システムのサイトにアクセスして、『ログイン画面』を表示します。

- ① 日本連盟ホームページの最上部にある「会員登録システム」>>ログインをクリックする
- ② お使いのブラウザのアドレスバーに以下のURLを直接入力してアクセスする

<https://members.jsta.or.jp/>

日本連盟より通知されている半角数字6桁のIDとパスワードを入力してください

IDとパスワードを入力してからクリックすると、ログインしてトップメニューが表示されます。

3-2) IDやパスワードを忘れた場合

「管理者情報変更」メニューの管理者情報で、メールアドレスを登録してある場合は、会員IDとパスワードをメールで受け取ることができます。

- ① 「会員ID・パスワードを問い合わせる」ボタンをクリックしてください。
- ② 「登録済メールアドレス」欄に登録しているメールアドレスを入力してください。
- ③ 「会員ID・パスワードを問い合わせる」をクリックするとメールで会員ID・パスワードが送信されます。

①クリックしてください

②登録しているメールアドレスを入力してください

③クリックしてください



※まだメールアドレスを登録していない、またはメールアドレスがわからない方は日本連盟事務局までお問い合わせ下さい

※ID・パスワードは「会員登録専用(引継)袋」に同封してあります。大切に保管してください。

4-1) メニュー画面



The screenshot shows the '会員登録システム メニュー画面' (Member Registration System Menu Page). On the left is a navigation menu with five items: ① 会員登録, ② 会員一覧・編集, ③ 団体情報変更, ④ パスワード変更, and ⑤ LOGOUT (with a sub-link 'ログイン画面へ戻る'). On the right, the current user's name is shown as ⑥ 団体名: サンプルソフトテニスクラブ. Below this are two notification windows: ⑦ お知らせ (Notice) and ⑧ 会員登録状況 (Member Registration Status). The notice window contains a message dated 2015年04月01日(水) regarding the start of the 2015 fiscal year registration process. The status window shows a table with columns for date, management number, and status, with one entry for 2015年6月12日 and management number 10000053.

機能名	概要
① 会員登録	会員登録申請・移籍登録を行います 登録申請履歴・本登録集計の表示もこちらです
② 会員一覧・編集	現在団体に所属している、当年度に登録済の会員一覧表示や編集を行います
③ 団体情報変更	団体の連絡先、送付先等の情報を変更します
④ パスワード変更	ログインに必要なパスワードを変更します
⑤ ログアウト	ログアウトして他の人が操作できないようにします
⑥ ログイン団体名	現在ログイン中の団体名が表示されます
⑦ お知らせ	システムに関する日本連盟からのお知らせが表示されます
⑧ 会員登録状況	登録申請や入金状況が表示されます (管理番号をクリックすると登録申請内容を表示)

5. 会員登録／登録申請画面

- 前年度に会員登録をした会員は、「登録申請者一覧」に残っていますので、そのまま登録申請をすれば『継続登録』となります。
- 小学生クラブ、中学校、高校の団体で、生年月日が卒業年度にあたる会員は、強制的に団体から削除されます。引き続き登録する場合には、お手数ですが『再登録』で改めて会員を選択してください。

5-1) メニュー画面の「会員登録」ボタンをクリック

会員登録システム
メニュー画面

公益財団法人 日本ソフトテニス連盟

団体名：サンプルソフトテニスクラブ

会員登録

会員一覧・編集

団体情報変更

パスワード変更

LOGOUT
ログイン画面へ戻る

お知らせ

2015年04月01日(水) 平成27年度会員登録申請手続きを開始しました
平成27年度の会員登録申請手続きを開始しました。
6月末日までに会員登録を完了してください。

会員登録状況

年月日	管理番号	状況
-----	------	----

5-2) 「登録申請」ボタンをクリック

当年度の会費納入のため、『継続登録』『再登録』および『新規登録』を行う場合は、「登録申請」ボタンをクリックしてください。（当年度の会費が納入済みの会員を自分の団体に移動させる場合は、『移籍登録』をクリックします）

会員登録

公益財団法人 日本ソフトテニス連盟
JAPAN SOFT TENNIS ASSOCIATION

メニューへ戻る 登録申請 移籍登録 [団体名] サンプルソフトテニスクラブ 様

本登録集計

現在作成中の登録申請があります。
昨年度の登録状況は、上の登録申請ボタンをクリックすると表示されます。

今年度の会員登録済み申請はありません

本登録集計

今年度の会員登録済み申請集計データはありません

5-3) 『登録申請者一覧』作成画面

今年度の会費の支払いをする方を全て追加して、「登録申請者一覧」を作成します。

①登録方法切り替えタブ

②検索・入力エリア

③登録申請者一覧

機能名	概要
① 登録方法切替タブ	<p>「登録申請者一覧」に申請対象者を追加するには、「再登録」と「新規登録」がありますので、その登録方法のタブをクリックすることで検索・入力エリアが切り替わります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「再登録」する場合：「再登録」タブをクリック ・「新規登録」を個別登録する場合：「新規登録」タブをクリック ・「新規登録」をファイル一括で登録する場合：「ファイル一括登録」タブをクリック <p>※初期状態では「再登録」タブが選択されています。</p>
② 検索・入力エリア	<p>①登録方法切替タブをクリックすることで、ここエリアの内容が切り替わります。</p>
③ 登録申請者一覧	<p>この「登録申請者一覧」を作成していくのが、登録申請作業のメインです。</p> <p>②の検索・入力エリアで追加した会員が、随時一番上の行に追加されていきます。また、昨年度団体に登録していた会員は、初期状態ですでに一覧に表示されています。継続登録しない会員は削除してください。</p>

Memo

- 「タブ」とは、「つまみ」というような意味です。3つの登録方法のシートを、タブをつまんでめくって切替えているようなイメージです
- タブを切替えても、登録申請者一覧は常に同じものが表示されています。切替えられるのは登録方法の部分だけです。

6-1) 『登録申請者一覧』 継続登録

前年度に会員登録をした会員は、『登録申請者一覧』に『継続登録』として予めリストに入っています。引き続き同じ団体で会員登録する場合は、そのまま登録申請をすることができます。

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		継続登録	13713614	スズキ サブロー 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	41	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	13713621	サウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月28日	32	一般	

前年度に登録していた会員が表示されます

「個人分類」で個人登録料が計算されるとともに、大会参加資格にも影響しますので、正確に登録してください

「状況」は下表のように登録者の状態が表示されます

「年齢」は4月1日時点の満年齢です生年月日から計算して表示されます

継続登録	前年度に登録した会員を登録する場合
再登録	団体から削除されて無所属状態の会員を登録する場合
新規登録	初めて日本連盟に登録する(会員番号を持っていない)場合

Memo

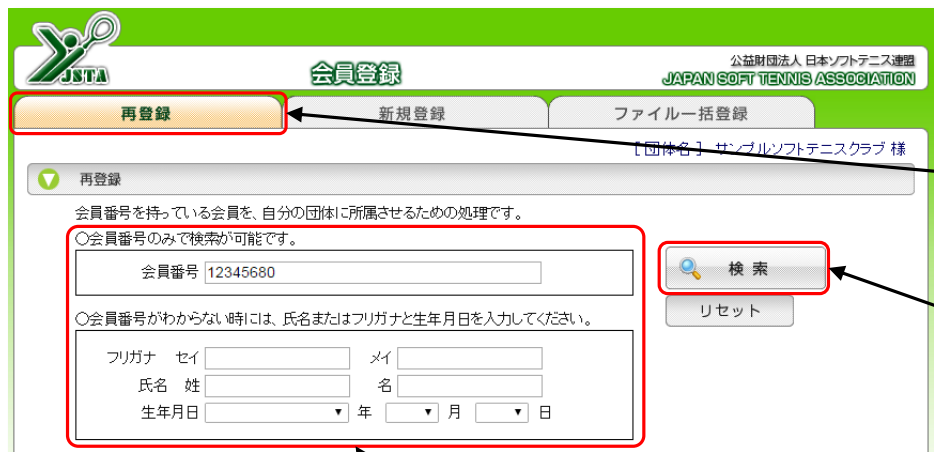
- 『登録申請者一覧』には、前年度に登録した会員がそのままリストされますが、以下のような場合にはリストには入らずに、団体より削除されます。

【自動的に団体より削除される条件】

- ①小学生クラブ・中学校・高校の団体で、生年月日から判断して卒業にあたる場合
- ②前年度に会員登録をしなかった場合

7-1) 『登録申請者一覧』 再登録

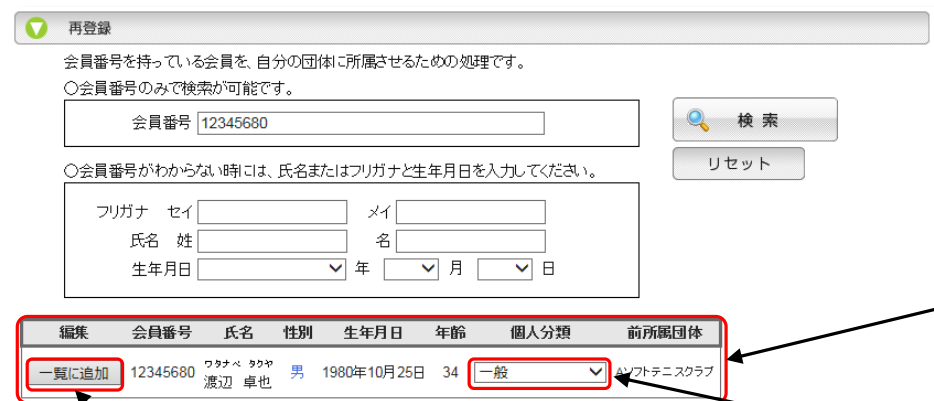
前年度は他の団体に所属していた会員を登録する場合は、『再登録』で登録します。
『再登録』タブをクリックして再登録の検索画面で、登録したい会員を検索して、『登録申請者一覧』に追加します。



①「再登録」タブをクリック

②登録したい会員の会員番号または氏名(漢字またはフリガナ)・生年月日を入力してクリック


・再登録したい会員を検索する際は、出来るだけ「会員番号」で検索してください。
・「会員番号」がわからない場合は、氏名(漢字またはフリガナ)と生年月日で検索することも出来ます。



③検索条件に合致する会員が一覧で表示される

⑤登録する会員の「一覧に追加」ボタンをクリック

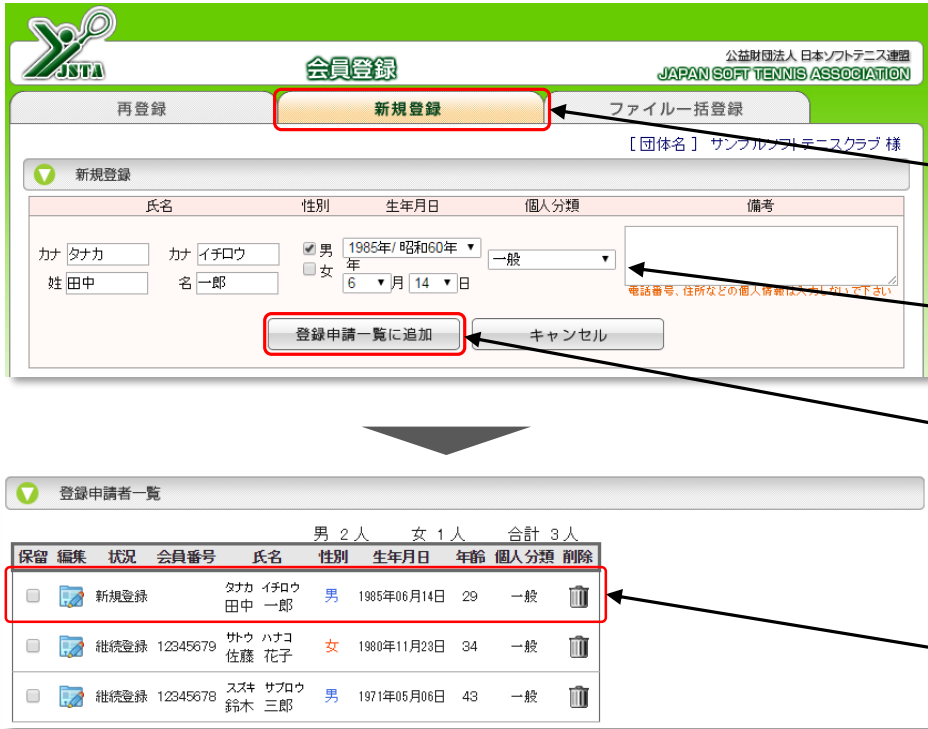
④「個人分類」を選択



⑥『登録申請者一覧』に追加される

8-1) 『登録申請者一覧』 新規登録(個別登録)

今まで一度も会員登録をしたことがないために、会員番号を保有していない会員を新規に登録する場合に、『新規登録』の入力項目に登録情報を入力して、「登録申請一覧に追加」ボタンをクリックしてください。(会員番号を保有している会員を登録する場合は、『再登録』になります)



①「新規登録」タブをクリック

「備考」以外は全て入力必須です

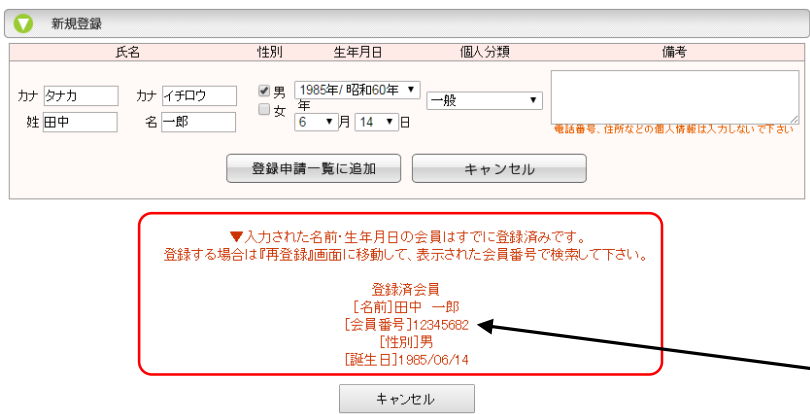
②入力が完了したらクリック

「登録申請者一覧」に入力したデータが追加されます

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		新規登録		タナカ 田中 イチロウ 一郎	男	1985年06月14日	29	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345679	サウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月23日	34	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345678	ススキ サロウ 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	43	一般	

Memo

- 重複登録を防止するため、同姓同名で生年月日も同じ会員が存在する場合は、下図のように警告が表示されて登録が出来なくなっています。
- 別人であることが確認できましたら、お手数ですが日本連盟に登録を依頼してください。
- 同一人物である場合は、過去に登録をしていて会員番号を保有していますので、新規登録ではなく『再登録』で登録してください。



▼入力された名前・生年月日の会員はすでに登録済みです。
登録する場合は『再登録』画面に移動して、表示された会員番号で検索して下さい。

登録済会員
【名前】田中 一郎
【会員番号】12345682
【性別】男
【誕生日】1985/06/14


姓・名・生年月日が同じ会員が登録されていたらそのデータが表示されます

氏名のフリガナは会員証に印字されますので、必ず正しく入力してください。

- 姓名あわせて20文字(「」「」は1文字で計算)を超えた分は会員証に印字されませんので、ご注意ください。
- 2人目以降を追加する際、生年月日の年と個人分類は、1つ前に登録した人の値が初期値になっています。(同じ個人分類、同じ年齢の人を続けて入力する場合があります)

9-1) 『登録申請者一覧』 新規登録(ファイル一括登録)

事前に作成したCSVファイル形式のデータにより、複数の新規登録を一括して登録します。
CSVファイルの形式は次頁を参照してください。



①「ファイル一括登録」のタブを選択

②「参照...」ボタンをクリックすると、ファイルを選択するウィンドウが表示されます。

※ご利用のブラウザの種類によりデザインが異なります。

③選択したファイルの名前が表示されます。

④「アップロード」ボタンをクリック

⑤選択したCSVファイルの内容が表示されますので確認してください。

⑥「登録申請一覧に追加」ボタンをクリック

⑦「登録申請者一覧」に追加されます。

氏(カナ)	名(カナ)	氏名	性別	生年月日	個人分類	備考
ヤマダ	テルオ	山田 輝夫	男	1973年06月11日	一般	
スズキ	ユミ	鈴木 由美	女	1972年10月20日	一般	
スズキ	ユカ	鈴木 由香	女	1971年07月08日	一般	

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		新規登録		スズキ ユカ 鈴木 由香	女	1971年07月08日	43	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		スズキ ユミ 鈴木 由美	女	1972年10月20日	42	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ヤマダ テルオ 山田 輝夫	男	1973年06月11日	41	一般	
<input type="checkbox"/>		再登録	12345680	ワタナベ タクヤ 渡辺 卓也	男	1980年10月25日	34	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		タナカ イチロウ 田中 一郎	男	1985年06月14日	29	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345679	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月23日	34	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345678	スズキ サブロー 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	43	一般	

続きは後でやる 登録申請に進む >>

9-2) 『登録申請者一覧』 新規登録(ファイル一括登録)

ファイル一括登録用のCSVファイル形式は、下表のとおりです。

■ファイル一括登録用CSVファイル形式

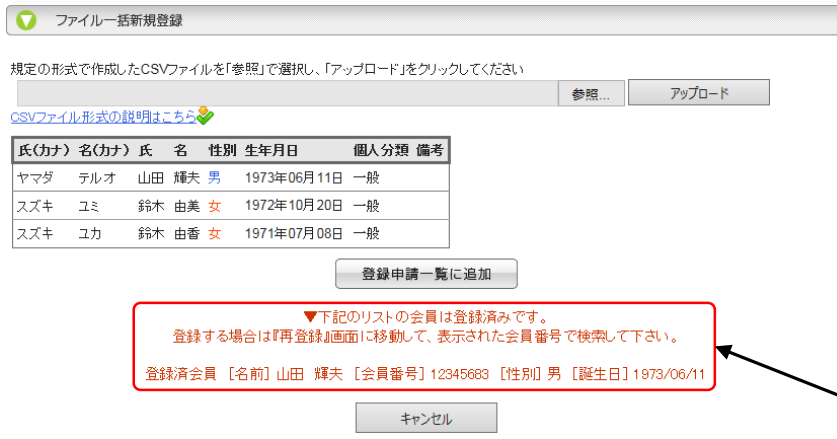
列	1	2	3	4	5	6	7
項目	姓フリガナ	名フリガナ	姓漢字	名漢字	性別	生年月日	個人分類
形式	全角 カナ	全角 カナ	全角	全角	[男/女]	yyyy/mm/dd	[指導者/一般/小学生/中学生 /高校生/高専/大学生]
例	ヤマダ	テルオ	山田	輝夫	男	1973/06/11	一般

■CSVファイルのデータ例

ヤマダ,テルオ,山田,輝夫,男,1973/06/11,一般
スズキ,ユミ,鈴木,由美,女,1972/10/20,一般
スズキ,ユカ,鈴木,由香,女,1971/07/08,一般

Memo

- 氏名(漢字)と生年月日が同じ会員が登録されていたときは、「登録申請一覧に追加」ボタンをクリックしたときに、下図のように重複したデータが表示されます。
- 重複会員がいるデータが1件でもあると、そのCSVファイルは全て登録できませんので、対象者を削除するなどしてから改めてアップロードしてください。
- 重複した会員につきましては、個別に「新規登録」のときと同様に処理をしてください。



ファイル一括新規登録

規定の形式で作成したCSVファイルを「参照」で選択し、「アップロード」をクリックしてください

参照... アップロード

CSVファイル形式の説明はこちら

氏(カナ)	名(カナ)	氏 名	性別	生年月日	個人分類	備考
ヤマダ	テルオ	山田 輝夫	男	1973年06月11日	一般	
スズキ	ユミ	鈴木 由美	女	1972年10月20日	一般	
スズキ	ユカ	鈴木 由香	女	1971年07月08日	一般	

登録申請一覧に追加

▼下記のリストの会員は登録済みです。
登録する場合は『再登録』画面に移動して、表示された会員番号で検索して下さい。

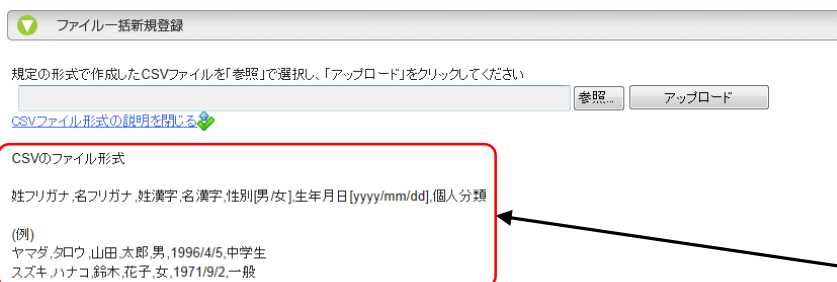
登録済会員 [名前] 山田 輝夫 [会員番号] 12345683 [性別] 男 [誕生日] 1973/06/11

キャンセル

氏名(漢字)と生年月日が同じ場合にエラーとなり対象者が表示されます。

Memo

- CSVファイル選択枠の下側の「CSVファイル形式の説明はこちら」をクリックすると、CSVファイル形式の簡単な説明とデータ例が表示されます。



ファイル一括新規登録

規定の形式で作成したCSVファイルを「参照」で選択し、「アップロード」をクリックしてください

参照... アップロード

CSVファイル形式の説明を開く

CSVのファイル形式

姓フリガナ,名フリガナ,姓漢字,名漢字,性別[男/女],生年月日[yyyy/mm/dd],個人分類

(例)
ヤマダ,タロウ,山田,太郎,男,1996/4/5,中学生
スズキ,ハナコ,鈴木,花子,女,1971/9/2,一般

CSVファイル形式の説明が表示されます

10-1) 『登録申請者一覧』編集

当年度の会費納入をする会員を、継続登録／新規登録／再登録により、「登録申請者一覧」に追加した後に会員情報の変更や、リストからの削除が可能です。

登録申請者一覧

男 4人 女 3人 合計 7人

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		新規登録		ススキ ユカ 鈴木 由香	女	1971年07月08日	43	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ススキ ユミ 鈴木 由美	女	1972年10月20日	42	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ヤマダ テルオ 山田 輝夫	男	1973年06月11日	41	一般	
<input checked="" type="checkbox"/>		再登録	12345680	ワタナベ タクヤ 渡辺 卓也	男	1980年10月25日	34	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		タナカ イチロウ 田中 一郎	男	1985年06月14日	29	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345679	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月23日	34	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345678	ススキ サブロウ 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	43	一般	

続きは後でやる 登録申請に進む >>

『削除』: アイコンをクリックすると、その行のデータがリストから削除されます。

『保留』: チェックを入れると、その行のデータは保留状態となり、会費支払のための登録申請の対象外となります。
※仮入部したが正式入部未確定の場合などに、保留をお使いください。

作業を中断するときは、「続きは後でやる」ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。

『登録申請者一覧』が完成したら、「登録申請に進む >>」ボタンをクリックして、会費支払の手続に進みます。

注意 自団体の所属ではなくなった会員は、速やかに「申請者一覧」から削除するようにしてください。
※新しい団体に所属させることが出来ないため、トラブルの原因となることがあります。

■会員情報の編集について

新規登録

氏名 性別 生年月日 個人分類 備考

カナ ワタナベ カナ タクヤ 男 1980年/昭和55年 一般

姓 渡辺 名 卓也 女 年 月 日 日

電話番号、住所などの個人情報は入力しないで下さい

上書き保存 キャンセル

① 会員情報を編集したいデータ行の『編集』ボタンをクリック

登録申請者一覧

男 4人 女 3人 合計 7人

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		新規登録		ススキ ユカ 鈴木 由香	女	1971年07月08日	43	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ススキ ユミ 鈴木 由美	女	1972年10月20日	42	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ヤマダ テルオ 山田 輝夫	男	1973年06月11日	41	一般	
<input checked="" type="checkbox"/>		再登録	12345680	ワタナベ タクヤ 渡辺 卓也	男	1980年10月25日	34	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		タナカ イチロウ 田中 一郎	男	1985年06月14日	29	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345679	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月23日	34	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345678	ススキ サブロウ 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	43	一般	

続きは後でやる 登録申請に進む >>

② 選択した会員データの背景が薄い赤色になります

③ 選択した会員データが表示されますので、変更したい箇所を編集

④ 編集が完了しましたら「上書き保存」ボタンをクリックすると、「登録申請者一覧」のデータが変更されます。

11-1) 登録者確認

『登録申請者一覧』が完成したら、「登録申請に進む >>」ボタンをクリックすると、支払内容確認画面が表示されますので、登録内容を確認してください。

登録申請者一覧

保留	編集	状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	削除
<input type="checkbox"/>		新規登録		ススキ ユカ 鈴木 由香	女	1971年07月08日	43	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ススキ ユミ 鈴木 由美	女	1972年10月20日	42	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		ヤマダ テルオ 山田 輝夫	男	1973年06月11日	41	一般	
<input type="checkbox"/>		再登録	12345680	ワタナベ タクヤ 渡辺 卓也	男	1980年10月25日	34	一般	
<input type="checkbox"/>		新規登録		タナカ イチロウ 田中 一郎	男	1985年06月14日	29	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345679	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月23日	34	一般	
<input type="checkbox"/>		継続登録	12345678	ススキ サブロウ 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	43	一般	

男 4人 女 3人 合計 7人

続きは後でやる 登録申請に進む >>

『登録申請者一覧』が完成したらクリック

支払内容確認・支払方法選択

1 登録者を確認してください

状況	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類
継続登録	12345679	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	1980年11月23日	34	一般
継続登録	12345678	ススキ サブロウ 鈴木 三郎	男	1971年05月06日	43	一般
新規登録		ススキ ユカ 鈴木 由香	女	1971年07月08日	43	一般
新規登録		ススキ ユミ 鈴木 由美	女	1972年10月20日	42	一般
新規登録		タナカ イチロウ 田中 一郎	男	1985年06月14日	29	一般
新規登録		ヤマダ テルオ 山田 輝夫	男	1973年06月11日	41	一般
再登録	12345680	ワタナベ タクヤ 渡辺 卓也	男	1980年10月25日	34	一般

<< 修正する

▼OKなら下へ

会費を支払う登録者が一覧で表示されますので、内容を確認してください。

※「新規登録」は会員番号は表示されません。会費支払後に自動的に付番されます。

登録内容を修正をする場合は、「<< 修正する」ボタンをクリックすると、前の画面に戻ります。

Memo

- 入金後のキャンセルはできません(返金されません)ので、ここで十分確認してください。
- 申請を複数にわけると、支払いも複数にわけて行う必要があります。

11-2) 登録数と納入金額の確認

登録者の一覧の下側に、登録者数と登録料が表示されていますので、人数と金額を確認してください。

2.人数と会費を確認してください

個人分類	人数			市町村連盟 納入金		地域連盟 納入金		都道府県連盟 納入金		日本連盟 納入金		今回 合計額
	男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0
	一般	4	3	7	0	0	0	0	0	1,000	7,000	7,000
	小学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高専	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	小計	4	3	7		0		0		0	7,000	7,000
	団体会費				0		0		0		0	
合計額				0		0		0		7,000		7,000

←<< 修正する

▼OKなら下へ

「個人登録料」の人数と金額が表示されます。

「団体会費」が徴収される場合には、ここに表示されます。

これが支払金額です。

登録内容を修正をする場合は、「<< 修正する」ボタンをクリックすると、前の画面に戻ります。

Memo

- 「団体会費」は、所属する支部や連盟により、自動的に表示される団体と、団体ごとに金額が異なるために事前に通知された金額を入力する必要がある団体があります。
- 団体会費を入力する必要がある団体の場合には、人数と会費の集計表の中に、入力枠が表示されますので、事前に通知されている金額を入力してください。
- 金額を入力する合計金額は自動的に再計算されますので、表示された合計金額で入金してください。

2.人数と会費を確認してください

個人分類	人数			市町村連盟 納入金		地域連盟 納入金		都道府県連盟 納入金		日本連盟 納入金		今回 合計額
	男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0
	一般	4	3	7	0	0	0	0	0	1,000	7,000	7,000
	小学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高専	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	小計	4	3	7		0		0		0	7,000	7,000
	団体会費				0		0		0		0	
合計額				0		0		0		7,000		7,000

←<< 修正する

▼OKなら下へ

「団体個別料金」となる部分が入力枠になっていますので、通知された金額を入力してください。

11-3) 支払方法を選択して登録申請

お支払方法を選択し、電話番号を入力してから、「支払内容を確認して登録する」ボタンをクリックすると確認画面が表示され、「OK」をすると登録が確定します。

※画面右側のそれぞれのリンクをクリックすると、コンビニや銀行での支払方法の手順書が表示されます。

3. お支払方法を選択して下さい

お支払方法		
<input checked="" type="radio"/>	ローソンで支払う	コンビニ(ローソン)での支払い方法
<input type="radio"/>	ファミリーマートで支払う	コンビニ(ファミリーマート)での支払い方法
<input type="radio"/>	セイコーマートで支払う	コンビニ(セイコーマート)での支払い方法
<small>(コンビニ(ローソン・ファミリーマート・セイコーマート)では、30万円を超えるお支払いはできません。 お支払金額が限度額を超える場合には、数回に分けるなどして申請してください。)</small>		
<input type="radio"/>	Pay-easyで支払う	銀行ATM(Pay-easy)での支払い方法
<small>《ATMが利用できる銀行が増えました》</small> みずほ銀行 三井東京UFJ銀行 三井住友銀行 リソナ銀行 埼玉りそな銀行 近畿大阪銀行 京葉銀行 千葉銀行 TOVA 東海銀行 広島銀行 横浜銀行 《インターネットバンキングも利用可能です》		
<small>OPay-easy(ペイジー)支払いでは、10万円を超える現金による払込みおよび本人確認が済んでいない口座からの10万円を超える送金はできません。 OATMを利用する銀行のキャッシュカードによる払いや、インターネットバンキングをご利用の場合は、10万円を超える送金も可能ですが、種類や設定などにより限度額は異なりますので、各銀行にご確認ください。ただし、銀行の限度額以下の場合でも、100万円以上の送金はできません。 OPay-easy(ペイジー)支払いは、指定の銀行のATMか、インターネットバンキングによるお支払いとなります、窓口ではお取扱いできませんのでご注意ください。 OPay-easy(ペイジー)支払いは、インターネットバンキングでもお支払いいただけますが、インターネットバンキングを利用するためには、事前に各金融機関への届け出が必要です。利用可能な金融機関は、こちらで確認ください。 Oお支払金額が限度額を超える場合には、数回に分けるなどして申請してください。</small>		

① 支払方法を選択

お電話番号 0312341234 ※必須

② 電話番号を入力

③ クリック

4. 上記の内容でよろしければ、登録して下さい

支払内容を確認して登録する

Web ページからのメッセージ

本当に登録してよろしいですか？

OK キャンセル

④ 内容を確認して「OK」をクリック

Memo

- 電話番号は入金時に入力するパスワードのようなものです。どなたの電話番号でも構いませんが、入金する方が覚えやすい電話番号(携帯電話番号も可)を入力することをお奨めします。

11-4) 表示された支払伝票を印刷し、選択した方法で支払う

⑦ 支払伝票

お支払基本情報

管理番号	20222652
概要	登録料等
納付者名	サンプルソフトテニスクラブ
受領者名	公益財団法人 日本ソフトテニス連盟
お支払方法	ローソンでのコンビニ払い
お支払金額	7,000 円
お支払い期限	2016年03月28日(月) まで ※期限を過ぎると、再度登録申請が必要になりますのでご注意ください

コンビニ払いに必要な情報

メニュー選択	トップ画面 > インターネット受付 > インターネット受付
お支払い受付番号	907590
お客様お電話番号	031 2341234

○コンビニでは、30万円を超えるお支払いはできません。

お支払明細

個人分類	人数			市町村連盟 納入金		地域連盟 納入金		都道府県連盟 納入金		日本連盟 納入金		今回 合計額
	男子	女子	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0
	一般	4	3	7	0	0	0	0	0	1,000	7,000	7,000
	小学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高専	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	小計	4	3	7		0		0		0	7,000	7,000
団体会費					0		0		0		0	0
合計額					0		0		0	7,000	7,000	

メニューへ戻る

印刷ができない場合は、お支払いに必要な情報をメモしてください

※お支払いに必要な情報は次のとおりです。

【コンビニ支払】

- ①お支払金額
- ②お支払い受付番号
- ③お客様お電話番号

【Pay-easy支払】

- ①お支払金額
- ②収納機関番号
- ③お客様番号
- ④確認番号

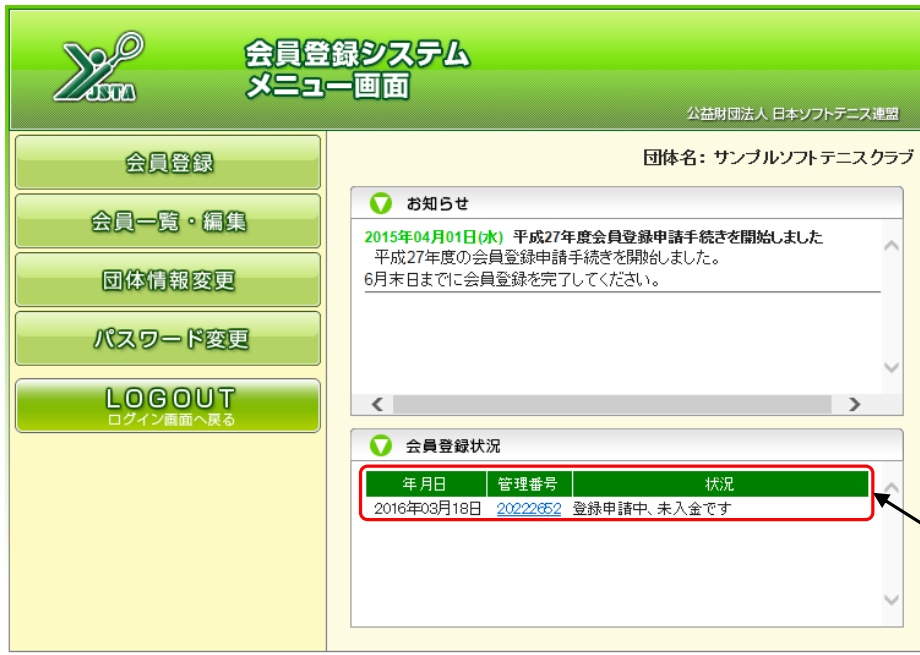
11-5) 入金が確認されたら、会員が本登録される

これで会員登録は終了です。
会員一覧で、本登録されていることを確認してください。

Memo

- 入金してから、入金を確認されて会員が本登録されるまで、2時間程度かかります。
- 支払伝票は後で再表示させることも可能です。
メニュー画面の右下の「会員登録状況」で、表示したい支払の「管理番号」をクリックしてください。

12-1) メニュー画面の「会員登録状況」に表示されます



会員登録システム
メニュー画面

公益財団法人 日本ソフトテニス連盟

団体名: サンプルソフトテニスクラブ

お知らせ

2015年04月01日(水) 平成27年度会員登録申請手続きを開始しました
平成27年度の会員登録申請手続きを開始しました。
6月末日までに会員登録を完了してください。

会員登録状況

年月日	管理番号	状況
2016年03月18日	20222652	登録申請中、未入金です

今年度に行った支払登録の履歴が表示されます

■会員登録状況の表示について

「状況」表示	内容
① 登録申請中、未入金です	会員登録のための支払の登録は完了しているが、まだ会費の支払をしていない状態 ※この状態では登録者の変更や追加は出来ません。 ※支払済みでも表示が変わるまでに2～3時間程度かかります。
② 登録申請をキャンセルしました	会員登録のための支払の登録を完了後に、「キャンセル」ボタンで取り消しをおこなった状態 ※この支払番号での支払いは出来なくなります。 ※登録者の変更や追加などの編集が可能になります。
③ 入金〆切りを過ぎました	会員登録のための支払の登録を完了したが、支払期限日(通常10日後)までに支払いを行わなかった状態 ※この支払番号は自動的にキャンセルとなり支払は出来なくなります。 ※登録者の変更や追加などの編集が可能になります。
④ 入金を確認し、本登録が完了しました	会員登録のための支払の登録をして、会費の支払をシステムが確認できた状態 ※申請された会員は、今年度の会員登録が完了となります。

- 当年度の会員登録料を支払い済みの会員を、別団体から自分の団体に所属を移動させるための処理です。
- 先に、移籍元の前所属団体から当該会員が削除されて、無所属状態になっている必要があります。
- 移籍登録の場合、当年度の登録料は支払い済みですので、会費支払いの必要はありません。

13-1) メニュー画面の「会員登録」ボタンをクリック



13-2) 「移籍登録」ボタンをクリック



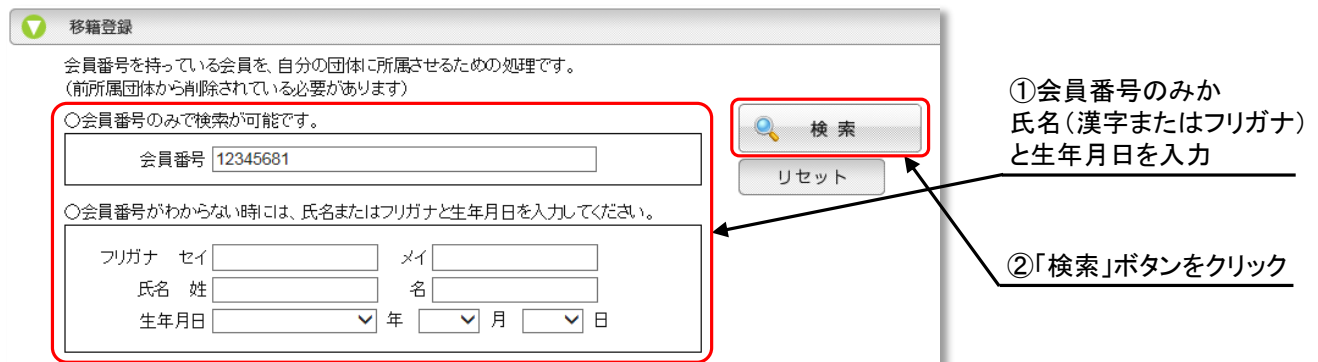
13-3) 会員を検索

次のいずれかを入力して、移籍させたい会員を検索します。

- ① 会員番号
- ② 氏名(漢字) + 生年月日
- ③ 氏名(フリガナ) + 生年月日

対象会員が見つからない場合は「条件に該当する会員情報はありません」というエラーが表示されます。その場合の原因としては、以下のようなことなどが考えられます。

- (1) 会員がシステムに登録されていない
- (2) 前所属の団体から削除されていないため無所属状態になっていない
- (3) 漢字や生年月日が登録されている情報と異なっている



① 会員番号のみか
氏名(漢字またはフリガナ)
と生年月日を入力

② 「検索」ボタンをクリック

13-4) 対象会員を一覧に追加

移籍登録

会員番号を持っている会員を、自分の団体に所属させるための処理です。
(前所属団体から削除されている必要があります)

会員番号のみで検索が可能です。

会員番号がわからない時は、氏名またはフリガナと生年月日を入力してください。

フリガナ セイ メイ

氏名 姓 名

生年月日 年 月 日

編集	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	前所属団体
一覧に追加	12345681	ウエノ ユウタ 上野 雄太	男	1987年06月11日	27	一般	ソフトテニスクラブ

検索結果が一覧で表示されます

移籍させる会員の「一覧に追加」ボタンをクリック

13-5) 移籍登録を実行

下側の「移籍登録者一覧」に選択した会員が追加されますので、間違いがないか確認して、「移籍登録を実行する」ボタンをクリックすると、移籍登録されて自分の団体に所属する会員になります。

移籍登録者一覧

全てチェックする チェックを解除する

削除	会員番号	氏名	性別	生年月日	年齢	個人分類	前所属団体
<input type="checkbox"/>	12345681	ウエノ ユウタ 上野 雄太	男	1987年06月11日	27	一般	ソフトテニスクラブ

確認してクリック

選択した会員を間違えた場合は、その会員の「削除」にチェックを入れて、「チェック項目を削除する」をクリックすると、移籍登録は実行されずに、一覧から削除されます。

13-6) 確認

※正しく移籍登録がされたか、「会員一覧」で確認してください。
「会員登録へ戻る」 > 「メニューへ戻る」 > 「会員一覧・編集」

会員一覧

昇順 降順

※データの並び替え・ページ移動をした場合、削除チェックは全て解除されます

全てチェックする チェックを解除する

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	12345681	ウエノ ユウタ 上野 雄太	男	27	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2015/04/01				
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	12345679	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	34	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2016/03/20				
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	12345678	ススキ サブロー 鈴木 三郎	男	43	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2016/03/20				

「会員一覧」に追加されたことを確認

14. 会員登録トップ画面

■ 当年度の登録申請状況は、「会員登録」メニューのトップ画面に表示されます。

14-1) メニュー画面の「会員登録」ボタンをクリック



14-2) トップ画面

個人分類	人数			市町村連盟 納入金		地域連盟 納入金		都道府県連盟 納入金		日本連盟 納入金		今回 合計額	
	男子	女子	計	単価	小計	単価	小計	単価	小計	単価	小計		
個人登録料	指導者	0	0	0	0	0	0	500	0	1000	0	0	
	一般	2	0	2	1000	2000	0	0	500	1000	1000	2000	5,000
	小学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	中学生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高校生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	高専	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0
	大学生	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500	0	0
	小計	2	0	2		2000		0		1000		2000	5,000
団体会費					10,000		20,000		25,000		0	55,000	
合計額					12,000		20,000		26,000		2,000	60,000	

機能名	概要
①「メニューへ戻る」ボタン	ログイン直後のトップメニュー画面に戻ります。
②「登録申請」ボタン	会員登録をするための、「登録申請者一覧」の作成画面に移ります。 ※「登録申請者一覧」に未登録のデータがある場合には、下に赤字で「現在作成中の登録申請があります」と表示されます。 ※「入金待ち」の登録申請がある場合には、作成画面には移動できません。
③「移籍登録」ボタン	移籍登録するための画面に移ります。
④ 登録申請履歴	当年度に登録申請した履歴の一覧です。 状態が「入金待ち」のものは、入金されるまで本登録はされませんので、集計表にもカウントされません。支払期限までにご入金ください。 (支払期限を過ぎると登録申請はキャンセルされます)
⑤「詳細」ボタン	登録申請履歴の詳細(登録した会員一覧と納付金合計)を表示します。 入金前であれば、ここから申請のキャンセルが行えます。
⑥ 本登録集計	当年度に本登録済み(入金確認済み)会員の、人数と納付金の集計表です。

- 当年度の会員登録が完了した会員の一覧が表示されます。
- 個人情報とともに、技術等級や公認審判員などの資格情報も表示されます。
- 氏名・フリガナなどの個人情報を編集することも可能です。

15-1) メニュー画面の「会員一覧・編集」ボタンをクリック



15-2) 登録済みの会員一覧が表示されます

1 会員絞り込み
2 昇順 降順 名前(フリガナ)
3 CSVダウンロード 印刷
4 男2 女2 計4
5 並べ替え
6 チェック項目を削除する
7 年齢
8 技術等級
9 審判員資格
10 スポーツ指導者
11 指導員

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>		12345678	ウエノ ユウタ 上野 雄太	男	27	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2015/04/01	S-Ex	大会実績(11)	MR	終身		上級指導員	
<input type="checkbox"/>		12345679	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	34	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2016/03/20	Ex	大会実績(11)	1級	2015/03		名誉	
<input type="checkbox"/>		12345680	スズキ ユカ 鈴木 由香	女	43	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2016/03/20	1級	検定会	1級	2016/03	2016/02/01	コーチ	
<input type="checkbox"/>		12345685	ヤマダ テルオ 山田 雄夫	男	41	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2016/03/20	2級	検定会	2級	2021/03		指導員	

並べ替え項目	説明
① 会員絞り込み	タイトルバーをクリックすると、条件入力欄が表示されます。
名前(フリガナ)	② 並べ替え 会員一覧は、デフォルトでは名前(フリガナ)の昇順で並んでいます。並べ替える項目を変更するときはプルダウンで選択し、逆の順番で並べ替えたいときは「降順」をクリックしてください。
会員番号	
会員登録日	③ CSVダウンロード 表示されている会員一覧を、CSV形式でダウンロードすることができます。 ※CSVの形式は、「 会員一覧CSVファイルの形式 」を参照してください。
年齢(生年月日)	
個人分類	④ 印刷 表示中の会員一覧をプリンタで印刷します。
技術等級	⑤ 削除 削除したい会員のチェックを入れ、「チェック項目を削除する」をクリックすると、団体から削除されます。ただし、複数ページある場合は、ページを移動するとチェックが消えてしまいますので、ページごとに削除してください。
審判員資格	
審判員期限	⑥ 編集 会員の詳細情報を表示するとともに、編集ができます。
審判員研修会日	
⑦ 年齢	登録された生年月日に基づいて計算されますが、当年度の4月1日時点での年齢になりますのでご注意ください。
⑧ 技術等級・認定方法	「技術等級」と、その「認定方法」が表示されます。大会実績のときはカッコ内に大会のコードが表示されます。
⑨ 審判員資格・期限・審判研修会	「公認審判員資格」と、その有効期限の最終月が表示されます。研修会の受講を登録すると、「審判研修会」に日付が表示されます。
⑩ スポーツ指導者	日本体育協会の「公認スポーツ指導者資格」が表示されます。
⑪ 指導員	日本連盟の「指導員資格」が表示されます。

15-3) 会員一覧の「会員絞り込み」

「会員絞り込み」タイトルバーをクリックすると、絞り込み条件の入力画面が表示されますので、条件を設定して「絞り込み」ボタンをクリックすると、一覧に表示される会員を絞り込むことができます。

クリック

絞り込む条件を設定して
クリック

会員一覧が絞り込まれて表示
されます

Memo

- 公認審判員のジュニア審判員資格の有効期間は、小学校および中学校に在籍している間だけで、中学校を卒業したら期限切れで無資格者となりますが、2級審判員を取得するときに「ジュニアからの移行」での認定が出来るように、無資格ではあるが過去にジュニア審判員を保有していた状態を「(元Jr)」と表記しています。

表記	審判員資格	区分
MR	マスターレフェリー	—
MU	マスターアンバイヤー	—
1級	1級審判員	更新
		新規
2級	2級審判員	更新
		新規(一般)
		新規(高校)
		ジュニアからの移行
Jr	ジュニア審判員	ジュニア審判員
(元Jr)	(無資格)	—



15-4) 会員情報の編集

「会員一覧」で会員情報を編集したい会員の「編集」ボタンをクリックすると、上側に「会員情報編集」画面が表示されますので、氏名（漢字、フリガナ）、性別、生年月日、個人分類および備考を編集することができます。登録間違いや結婚などによる改姓のときにご利用ください。

会員一覧

絞り込み条件: 昇順 降順 | 名前(フリガナ) | CSVダウンロード | 印刷 | 男2 女2 計4

※データの並び替え・ページ移動した場合、削除チェックは全て解除されます

全てチェックする チェックを解除する

削除	編集	会員番号	氏名	性別	年齢	所属団体	個人分類	登録日	技術等級	技術認定方法	審判員資格	審判員期限	審判研修会	スポーツ指導者	指導員
<input type="checkbox"/>		12345681	ウエノ ユウタ 上野 雄太	男	27	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2015/04/01	S-Ex	大会実績(11)	MR	終身		上級指導員	
<input type="checkbox"/>		12345679	サトウ ハナコ 佐藤 花子	女	34	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2016/03/20	Ex	大会実績(11)	1級	2015/03			名誉
<input type="checkbox"/>		12345687	スズキ コカ 鈴木 由香	女	43	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2016/03/20	1級	検定会	1級	2016/03	2016/02/01	コーチ	
<input type="checkbox"/>		12345685	ヤマダ テルオ 山田 輝夫	男	41	サンプルソフトテニスクラブ	一般	2016/03/20	2級	検定会	2級	2021/03		指導員	

チェック項目を削除する

編集したい会員の
「編集」ボタンをクリック

会員一覧

会員情報編集

会員番号	所属団体	登録日	最終更新日時
12345685	サンプルソフトテニスクラブ	2016/03/20	2016/03/23
氏名	性別	生年月日	個人分類
カナ ヤマダ 姓 山田	カナ テルオ 名 輝夫	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	1973年/昭和48年 6月11日
技術等級	指導員	公認審判員	公認スポーツ指導者
等級: 2級 認定日: 2014/04/01 認定方法: 検定会	資格: 指導員	資格: 2級 認定日: 2014/04/01 期限: 2021/03	資格:
<input type="button" value="上書き保存"/>		<input type="button" value="キャンセル"/>	

電話番号、住所などの個人情報は入力しないで下さい

① 編集したい項目を編集

② 「上書き保存」をクリック

編集を反映させたくなければ、
「キャンセル」をクリック

Memo

- 氏名のフリガナは会員証に印字されますので、必ず正しく入力してください
ただし、姓名あわせて20文字(「J」は1文字で計算)を超えた分は会員証に印字されませんので、あらかじめご了承ください
- 会員登録後にフリガナを変更した場合は、会員証も変更する必要がありますので、「会員証再発行依頼書」を提出してください(フォーマットは公式ホームページに掲載されています)
- 会員番号・技術等級・公認審判員などの情報は編集できません
- 備考に入力する内容は自由ですが、電話番号・住所など個人情報にあたるものは入力しないでください


- 情報は常に最新のものに更新してください。
- 会員証は直接団体様宛に発送されます。そのときの送付先住所は、「送付先情報」に登録されている情報に基づいて発送されますので、お間違いの無いようお願いします。
- メールアドレスは必須ではありませんが、パスワード問い合わせ等に必要で、都道府県支部などからの連絡にも使用しますので、極力入力していただき、常に最新になるようにメンテナンスをしてください。

16-1) メニュー画面の「団体情報変更」をクリック



16-2) 編集可能な項目を編集し、「上書き保存」をクリック

▼ 団体情報変更

 **上書き保存**

下記に入力した後、誤りがなければ必ず「上書き保存」ボタンを押してください

基本情報	団体ID	479097
	団体名(フリガナ)	サンプルソフトテニスクラブ
	団体名(漢字)	サンプルソフトテニスクラブ
	所属連盟	都道府県連盟: ○○県 地域連盟: △△地区 市町村連盟: ××市ソフトテニス連盟
	団体分類	一般
代表者情報	氏名(フリガナ)	スズキ イチロウ <small>必須入力</small>
	氏名(漢字)	鈴木 一郎 <small>必須入力</small>
管理者情報	氏名(フリガナ)	ヤマダ タロウ <small>必須入力</small>
	氏名(漢字)	山田 太郎 <small>必須入力</small>
	電話番号	03-6417-1654 <small>必須入力</small> <small>例: 03-1234-5678(半角/ハイフン有)</small>
	FAX番号	03-6417-1664 <small>任意入力</small> <small>例: 03-1234-5678(半角/ハイフン有)</small>
送付先情報	メールアドレス	info@jsta.or.jp <small>任意入力</small> <small>メールアドレスを登録しておく、システムに関する連絡が届いたり、パスワードを忘れた際にお問い合わせができます</small>
	郵便番号	〒140-0014 <small>必須入力</small> <input type="button" value="郵便番号から住所表示"/> <small>例: 012-3456(半角/ハイフン有)</small>
送付先情報	住所	東京都品川区大井1-16-2-201 <small>必須入力</small> <small>この住所に書類や会員証などの送付物が送られます。下の方書きも必ずご記入ください。</small>
	方書き	(公財)日本ソフトテニス連盟 <small>任意入力</small> <small>方書きが必要な場合は、団体(学校)名などを必ずご記入ください。</small>
	宛名	山田 太郎 <small>必須入力</small> <small>管理者名等</small>
	電話番号	03-6417-1654 <small>必須入力</small> <small>例: 03-1234-5678(半角/ハイフン有)</small>
	その他	団体ホームページURL
その他	備考	<input type="text"/> <small>任意入力</small>
	最終更新日時	2009/04/01 18:48:44
	最終更新ID	479097

「基本情報」は変更できません。変更する必要がある場合には、日本連盟に申請してください。

「管理者情報」に会員登録の管理をされる方の氏名と連絡先を登録してください。

ここに登録されたメールアドレス宛に、ログインパスワードが送信されます。

※連絡にも使用しますので極力設定していただき、メンテナンスをしてください。

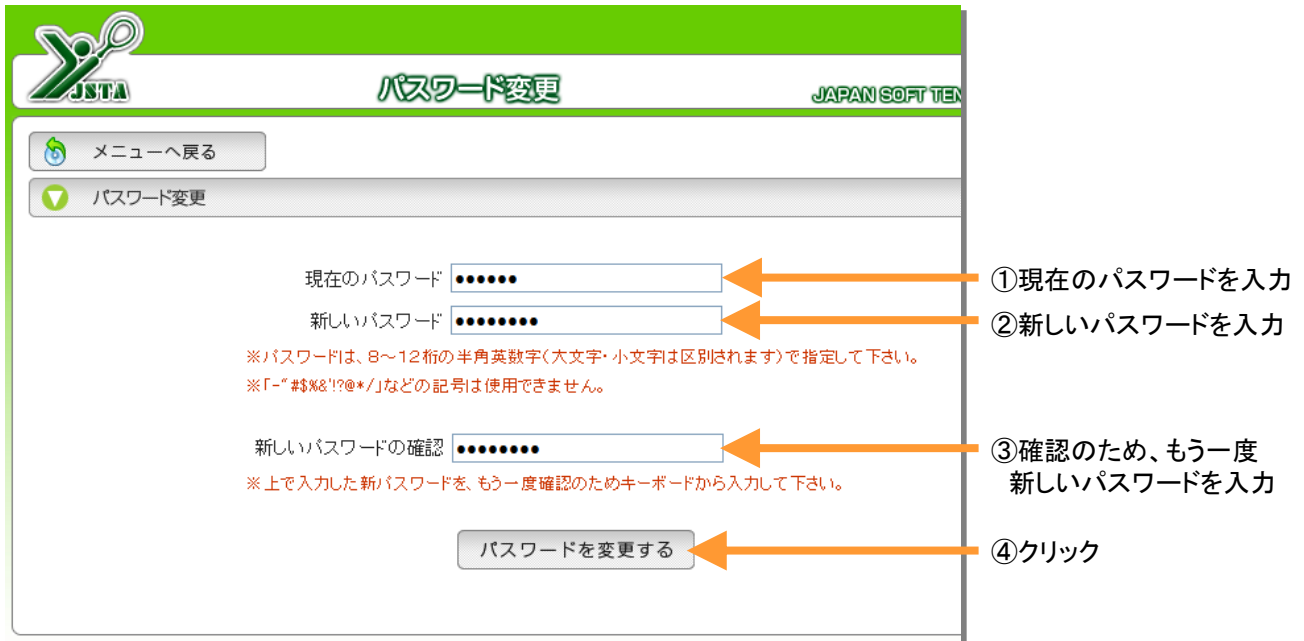
「送付先情報」に登録された住所に、会員証が発送されます。

- ログイン時に必要なパスワードは、セキュリティ確保のため、定期的に変更することをおすすめします
- 特に管理者が変わった場合は、必ずパスワードを変更し、前任者がログインできないようにしてください

17-1) メニュー画面の「パスワード変更」ボタンをクリック



17-2) 現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更する」をクリック



①現在のパスワードを入力

②新しいパスワードを入力

③確認のため、もう一度新しいパスワードを入力

④クリック

Memo

- パスワードを入力しても、その文字は●などで表示され、見えません。間違えないようゆっくり十分注意して入力してください。特に「CAPS LOCK」や「NUM LOCK」がONになっていないか、事前に確認しましょう(小文字のつもりが大文字で入力されていたりするため)。日本語変換は、多くのブラウザで強制的にOFFになりますが、念のため確認しておきましょう
- パスワードには、8～12桁の半角英数字(大文字・小文字は区別されます)を指定してください
- パスワードには、「-」#\$%&!@*/などの記号は使用できません
- 「新しいパスワードの確認」を入力する際は、必ずキーボードから手入力してください(コピー&貼付けを使うと、確認の意味が無くなります)
- 管理者を引き継ぐ際は、後任の方に団体IDとパスワードを正しく伝えるとともに、まずはパスワード変更を実施するようお願いしてください

18. 会員一覧CSVファイルの形式

※会員一覧でダウンロードされるCSVファイルの形式

■CSVファイル形式

列	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
項目	会員番号	姓	名	姓フリガナ	名フリガナ	性別	生年月日	団体ID	団体名	個人分類	登録日
列	12	13	14	15	16	17	18				
項目	更新日時	備考	①技術等級コード*	②技術等級認定方法コード*	③技術等級大会コード*	③技術等級大会名	技術等級認定日				
列	19	20	21	22	23	24	25				
項目	④公認審判員資格コード*	⑤公認審判員区分コード*	公認審判員認定日	公認審判員有効期限	公認審判員研修会受講日	⑥日本体育協会公認スポーツ指導者資格コード*	⑦日本連盟指導員資格コード*				

①技術等級コード*

表記	技術等級
Ma	Master
Ex	Expert
S-Ex	Senior Expert
Sp	Specialist
S-Sp	Senior Specialist
1級	1級
2級	2級
3級	3級
4級	4級

④公認審判員資格コード*

表記	審判員資格
MR	マスターレフェリー
MU	マスターアンパイヤー
1級	1級審判員
2級	2級審判員
Jr	ジュニア審判員
(元Jr)	(無資格)

⑥日本体育協会公認スポーツ指導者資格コード*

スポーツ指導者資格
上級コーチ
コーチ
上級指導員
指導員

②技術等級認定方法

認定方法
検定会
大会実績

⑤公認審判員区分コード*

区分
新規(一般)
新規(高校)
更新
ジュニアからの移行
ジュニア審判員

⑦日本連盟指導員資格コード*

表記	指導員資格
名誉	名誉指導員

③技術等級大会コード*

コード	大会名
一般男女	
11	全日本選手権大会
12	全日本社会人選手権大会
13	全日本シングルス選手権大会
14	東・西日本選手権大会
15	各ブロック選手権大会
16	各支部選手権大会(ダブルス)
18	各支部選手権大会(シングルス)
17	各支部選手権大会地区予選
成年	
21	全日本社会人選手権大会
22	東・西日本選手権大会
23	各ブロック選手権大会
24	各支部選手権大会
25	各支部選手権大会地区予選
大学	
31	全日本学生選手権大会
32	全日本学生シングルス選手権大会
33	東・西日本学生選手権大会
34	東・西日本学生シングルス選手権大会
35	各ブロック学生選手権大会
36	各ブロック学生シングルス選手権大会

コード	大会名
高校	
41	全日本高校選手権大会
48	ハイスクールジャパンカップ(ダブルス)
42	各ブロック高校選手権大会
43	各支部高校選手権大会(ダブルス)
47	各支部高校選手権大会(シングルス)
44	各支部高校選手権大会地区予選
45	各支部高校新人戦
46	各支部高校新人戦地区予選
中学	
51	全国中学校大会
58	都道府県対抗全日本中学生大会
52	都道府県対抗全日本中学生大会(シングルス)
53	各ブロック中学校選手権大会
54	各支部中学校選手権大会
55	各支部中学校選手権大会地区予選
56	各支部中学校新人戦
57	各支部中学校新人戦地区予選
小学	
61	全日本小学生選手権大会
62	全国小学生大会【改正前】
65	全国小学生大会(5年生の部)
66	全国小学生大会(4年生以下の部)
67	全国小学生大会(6年生の部)シングルス
63	各支部小学生選手権大会
64	各支部小学生選手権大会地区予選

コード	大会名
JOC杯	
71	JOC杯U-20(シングルス)
72	JOC杯U-17(シングルス)
73	JOC杯U-14(シングルス)
ジュニアジャパンカップ	
74	ジュニアジャパンカップU-20(ダブルス)
75	ジュニアジャパンカップU-17(ダブルス)
76	ジュニアジャパンカップU-14(ダブルス)
77	ジュニアジャパンカップU-20(シングルス)
78	ジュニアジャパンカップU-17(シングルス)
79	ジュニアジャパンカップU-14(シングルス)
シニア	
91	全日本シニア選手権大会
92	東・西日本シニア選手権大会
93	各ブロック・シニア選手権大会
94	各支部シニア選手権大会
95	各支部シニア選手権大会地区予選

(平成29年4月改訂)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....