

# 平成30年度 第73回東日本ソフトテニス選手権大会

## 宿泊申込要項

### 1. 基本方針

平成30年度第73回東日本ソフトテニス選手権大会の宿泊の確保に万全を期すことを目的として、次のように定めさせていただきます。

- (1) 平成30年度第73回東日本ソフトテニス選手権大会（以下「実行委員会」という）の、基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の申込対象者（以下「大会参加者」という）は本大会に参加する選手、監督・コーチ、引率者、役員、保護者（小児含む）、一般応援者となります。

### 2. 取扱（適用）期間

平成30年7月13日（金）～15日（日） 宿泊前泊12日（木）はご希望により手配致します。

3. 宿泊手配について ※宿泊手配は「募集型企画旅行契約」です。別紙旅行条件書を予めご確認の上、お申し込み下さい。

宿泊日： **8月13日（金）・8月14日（土）**

区分	宿泊施設	宿泊料金	食事条件	部屋タイプ
A-1	鹿島セントラルホテル 鹿島アイビーホテル アトンプレスホテル	13,000円	1泊朝食	洋室1名
A-2	鹿島セントラルホテル 鹿島アイビーホテル アトンプレスホテル	11,000円	1泊朝食	洋室2-3名
B-1	ホテルルートイン鹿島 鹿島パークホテル スーパーホテル鹿島	9,000円	1泊朝食	洋室1名
B-2	ホテルルートイン鹿島 鹿島パークホテル スーパーホテル鹿島	8,000円	1泊朝食	洋室2-3名
C	ノヴァホールホテル梅はら 旅館横浜屋 やまよし旅館	8,000円	1泊2食	和室3~6名

\* 宿泊代金は税金・サービス料を含むお一人様当たりの金額です。

\* 最少催行人員1名。添乗員は同行致しません。

\* 1泊朝食の宿泊施設、夕食はお客様自身での手配となります。

\* ホテルルートインの朝食は、ホテルによる無料サービスです。

\* 宿泊申込書の「希望宿泊区分」欄に申込記号をご記入下さい。

\* 洋室（シングルまたはツイン・トリプル）または和室のご利用になります。宿泊施設・部屋タイプの指定は出来ません。

\* 配宿はお申込順に行います。特定区分にお申し込みが集中した場合は、やむを得ず他の施設にてご提案させて頂く場合がございます。

\* 駐車場に限りがございます。

特に、マイクロバス（観光バス）等でお越しの方は、配宿の参考にさせていただきますので備考欄にご記入下さい。

## 5.変更・取り消し

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日	旅行開始日	旅行開始後
	4日目まで	3～2日目まで	前日	当日	または無連絡不参加
宿泊取消料	無料	20%	40%	50%	100%
弁当取消料	無料		50% (但し 13:00 迄)	前日の 13 時以降より 100%	

- (1) 宿泊については契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに上記の取消料を申し受けます。
- (2) 宿泊当日 14 時までに取り消の連絡がない場合は無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。
- (3) 変更・取消は、必ず書面（FAX）にてご連絡下さい。電話での変更・取消は受付いたしません。
- (4) 取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とします。

## 6.申込方法

- (1) 所定の申込用紙に必要事項を記入の上、FAX にて下記までお申込み下さい。お電話等口頭による申込・変更・取消は一切行っておりません。
- (2) 申込締切日は、平成 30 年 6 月 28 日（木）とさせていただきます。
- (3) 平成 30 年 7 月 6 日（金）を目途に申込責任者（書類送付先）宛てに、確認書類・請求書・旅行条件書を送付させていただきます。
- (4) お支払いにつきましては、7 月 1 日（水）までに弊社指定口座までお振込み下さい。尚、振込手数料はお客様負担にてお願い申し上げます。
- (5) 大会期間中の金銭の授受、返金はいりませんので予めご了承下さい。
- (6) お振込金受取書をもって当社の領収書に代えさせて頂きます。  
領収証を希望される場合は領収証発行依頼書に必要事項を記入の上、FAX にてご連絡下さい。  
なお、領収書の送付は大会終了後、ご指定の送付先にお送りいたします。

## 7.その他

- (1) 変更・取消等により振込後にご返金が生じた場合は、指定口座に振込にて返金させていただきます。

【旅行企画・実施】お申込・お問い合わせ先

### 東武トップツアーズ株式会社水戸支店

観光庁長官登録旅行業第 38 号 JATA 正会員 ボンド保証会員 総合旅行業務取扱管理者/ 樽見琢磨

〒310-0803 茨城県水戸市城南 2-1-20 井門水戸ビル6階 TEL 029-224-6627 FAX 029-224-9253

営業時間 平日 09:00～18:00（土曜・日曜・祝日休業） 担当者 門倉真一

『旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。』

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問下さい。』